

연구지원센터 영문/국문 교열 안내

일반대학원 학생들을 대상으로 다음과 같이 연구 지원을 하고 있으니 조건에 해당하시는 분은 참고하여 신청해주시기 바랍니다.

- 신청방법 : 링크를 통한 온라인 직접 신청 (※온라인 폼 미제출 시 지원 불가)

- 링크 : <https://moaform.com/q/b7zgbt>

1. 지원 범위 : 영문 또는 국문으로 작성된 학위논문 및 학술지 투고 논문
2. 지원 내용 : 작성된 논문의 문법 오류 교정과 같은 일반적 교열
3. 신청 조건 :

영문 및 국문 교열 신청 가능 조건
• 학위논문
가. 해당 학기 졸업 대상 학위논문(글자 크기 및 작성방법 준수) ※ 논문 작성 방법 양식은 대학원 홈페이지 참고 (학사안내 - 학위논문/졸업 - 학위논문 심사 및 제출 - 논문작성법)
나. 영문 또는 국문으로 작성된 논문(초록 또는 일부는 불가능)
다. 학생 1인당 한 학기 1회 가능(국문교열은 외국인만 신청 가능)
• 학술지 투고 논문 (등재지, 등재후보지, JCR)
가. 재학 및 수료 중 학술지 게재 논문(장학 요건 논문 가능)
나. 영문 또는 국문으로 작성된 논문(초록 또는 일부는 불가능)
다. 학생 1인당 한 학기 1회 가능(국문교열은 외국인만 신청 가능)
※ 학술지 투고 논문 교열 완료 후, 게재예정증명서 또는 게재 논문을 반드시 제출해주시기 바랍니다. 게재 실패 시, 게재거부 사유서를 제출하셔야 합니다.

4. 제출 서류 : 다음 중 본인 논문에 해당하는 방식으로 제출

학위논문
① 신청 링크를 통해 온라인 폼(신청서) 작성 ② 완성된 영문 논문 <u>word 파일로</u> 준비 / 국문 논문 <u>한글파일로</u> 준비 ③ 메일(writingcenter@cau.ac.kr)로 <u>완성된 논문</u> 제출
학술지 투고 논문
① 신청 링크를 통해 온라인 폼(신청서) 작성 ② 완성된 영문 논문 <u>word 파일로</u> 준비 / 국문 논문 <u>한글파일로</u> 준비 ③ [연구지원센터 학술지논문 서약서](온라인 폼에서 다운 가능)작성 후 스캔 ④ 메일(writingcenter@cau.ac.kr)로 <u>완성된 논문과 학술지논문 서약서</u> 제출 ※ 유의사항 : 학술지논문 서약서를 작성 후 스캔하여 메일로 보내주셔야 접수가 완료됩니다.

5. 기타

- 1) 교열에는 최대 7 일~10 일이 소요됩니다. (신청 상황에 따라 변동될 수 있습니다.)
- 2) 조건이 충족된다면, 논문은 중복으로 신청이 가능합니다.
ex) 해당 학기 졸업 대상자이신 분은 학위 논문과 학술지를 한 학기에 동시에 교열 받을 수 있습니다.
- 3) 교열은 해당 논문에 대한 전문적인 교열(논리 및 결과의 타당성 등)이 아닌 일반적 교열(문법적 사항)에 대해 이루어집니다.
- 4) 연구지원센터 관련 문의사항은 메일(writingcenter@cau.ac.kr)로 보내주시기 바랍니다. (유선 연락 불가)