

논문제출승인서 신청 및 접수 안내

신청 전 유의사항

신청 전 유의사항 : 세부전공 및 지도교수 입력여부 확인

 중앙대학교

즐거찾기

외국인유학생

신상정보입력

정보마당

학사마당

강의마당

e-상담센터

주요사이트

19:49

로그아웃

Logout

강의마당 > 성적 > 졸업관련조회

졸업관련조회

학번		대학	대학원	차수	0	다전공여부	비대상
성명		학과	심리학과	학적상태	재학	입학구분	신입학
전공		교과년도	2018	취득학점		평균평점	

이수학점내역

연구실적

종합시험

논문내역

논문 한글제목				
논문 영문제목				
논문 한글부제				
논문 지도교수				
제출/승인일자	논문점수	논문구술점수	논문합격여부	프로포지션격여부

외국어시험 내역

구분	과목명	합격여부	상태
----	-----	------	----

공란인 경우 논문제출승인서 신청이 불가함

신청 전 유의사항 : 세부전공 및 지도교수 입력여부 확인

※참고사항

-지도교수 및 세부전공이 입력되어 있지 않은 경우 신청 및 출력이 불가함.

[지도교수배정서, 세부전공신청서 작성하여
학과 경유 후 대학원교육지원팀 제출(302관 203호)]

신청서 양식 확인

대학원홈페이지-각종안내-각종서식

논문 지도교수

공란인 경우 논문제출승인서 신청이 불가함

1. 논문제출승인서 신청 방법

1. 논문제출승인서 신청 방법

포탈(<https://mportal.cau.ac.kr/>)에 접속 - 학사마당 - 졸업신청 - 졸업승인신청

The screenshot shows the CAU mobile portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'CAU 중앙대학교' and various menu items like '졸거찾기', '정보마당', '학사마당', '강의마당', 'e-상담센터', and '주요사이트'. The '학사마당' (Academic Affairs) menu is selected. Below the navigation bar, there's a grid of application categories. A blue arrow points to '졸업승인신청' (Graduation Approval Application) under the '졸업신청' (Graduation Application) section. Other categories include '전공신청' (Major Application), '장학신청' (Scholarship Application), '시험신청' (Exam Application), '학적변동신청' (Academic Change Application), '생활관신청' (Residence Hall Application), and '교원학성' (Faculty Academic).

※ 지도교수 정보가 없는 경우 학위는논문제출승인서를 출력할 수 없습니다. 해당 명칭실에 확인하시기 바랍니다.
※ 논문제목 입력 또는 수정 후 신청버튼을 눌러 저장하신 후 "연세"버튼을 누르시고 "학위는논문제출승인서" 확인 후 "학위는논문제출승인서"를 출력하실 수 있습니다.
※ "주소/연락처" 수정은 "학사>개인정보관리>기본신청및주소"에서 수정 하실 수 있습니다.

서울 동작구 흑석로 84 | 연세 경기도 안성시 대덕면 서동대로 4726 | 개인정보처리방침 | 도움말
© 2018 Chung Ang Univ. 한국어

1. 논문제출승인서 신청 방법

학위논문제출신청 탭에서 논문 제목(국문, 타 언어-영어 등)을 입력하고 신청 버튼 클릭

학사마당 > 졸업신청 > 졸업승인신청 ▼ ★

졸업승인신청

학위논문제출승인신청▼

학위논문 연구윤리 서약서

연구실적인정서신청

학위논문제출승인입력

학번	2018	년도	2018	학기	2
논문제목 (국문)	학위논문제출승인신청 테스트				
논문제목 (타언어)	CHUNG-ANG UNIVERSITY				

신청

인쇄

모두 입력 필수

타언어 없는 경우 같은 제목으로 입력

※유의사항

- 신청 시점에 입력하는 제목은 **임시 제목**입니다.
- 최종 제목은 학위논문 업로딩 신청 시에 입력합니다.
- 제목 변경한 후 별도로 행정실에 통보 및 절차는 없습니다.
- 본인이 작성한 제목을 별도로 기재해 두시기 바랍니다.
(신청기간 종료 후 해당 화면은 사라집니다.)

※ 지도교수 정보가 없는 경우 학위논문제출승인서를 출력할 수 없습니다. 해당 행정실에 확인하시기 바랍니다.

※ 논문제목 입력 또는 수정 후 신청버튼을 눌러 저장하신후 "인쇄"버튼을 누르시고 "학위논문제출승인서" 확인 후 "학위논문제출승인서"를 출력하실 수 있습니다.

1. 논문제출승인서 신청 방법

신청을 클릭하면 아래 확인을 진행한 후 인쇄를 클릭하여 학위논문제출승인서 출력

학사마당 > 졸업신청 > 졸업승인신청 ▼ ☆

졸업승인신청

학위논문제출승인신청▼

학위논문 연구윤리 서약서

연구실적인정서신청

학위논문제출승인입력

학번	:	년도	2018	학기	2
논문제목 (국문)	학위논문제출승인신청 테스트				
논문제목 (타언어)	CHUNG-ANG UNIVERSITY				

확인

신청하시겠습니까?

확인

취소

신청

인쇄

※ 지도교수 정보가 없는 경우 학위논문제출승인서를 출력할 수 없습니다. 해당 행정실에 확인하시기 바랍니다.
※ 논문제목 입력 또는 수정 후 **신청**버튼을 눌러 저장하신후 **인쇄**버튼을 누르시고 "학위논문제출승인서" 확인 후 "학위논문제출승인서"를 출력하실 수 있습니다.
※ "주소/연락처" 수정은 "학적>개인정보관리>기본신상및주소"에서 수정 하실 수 있습니다.

1. 논문제출승인서 신청 방법

신청을 클릭하면 아래 확인을 진행한 후 인재를 클릭하여 학위논문제출승인서 출력

학 위 논 문 제 출 승 인 서

학위과정	박사		지도교수	
성명	한글 :	영문 :	생년월일	
학과	간호학과	학번	전공	간호학전공
출신대학	학사 : (학위등록번호 :)		석사 : (학위등록번호 :)	
입학년도		수료(예정)년월		취득학점
종합시험 합격여부	영 어/한국어	학점상태		
연구윤리특강 이수여부	이수	전공	선수과목 이수여부	
주소/ 연락처	H.P :			
	자택 :			
	직장 :			
	e-mail :			
근무처	연기원		제출여부	
논문제목				

* 제출자격 :

1. 졸업에 필요한 학점 취득자 또는 논문심사 당해학기에 미취득 학점을 수강신청한 자
2. 논문제출자격 어학, 전공시험 PASS자 또는 논문심사 당해학기에 학위논문제출자격시험에 응시한 자
3. "학과장이 입학자" "특수대학원 출신자" "외국대학 출신자"는 선수과목(석사 15학점, 박사 9학점) 이수 또는 인정받은 자

첨부 서류 : 1. 석사과정 - 석사과정 성적증명서 및 연구윤리서약서 각 1통
- 연구실적 인정서 1부 (해당자에 한함)
2. 박사과정 - 박사과정 성적증명서 및 연구윤리서약서 각 1통
- 연구실적 인정서 및 실적을 서본

위와 같이 석사/박사학위 청구논문을 제출하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

2020년 02월 25일

신청인 (인)
지도교수 (인)
학과장 (인)

중앙대학교 대학원장 귀하

※참고사항

-본인의 정보가 자동으로 입력되어 출력됩니다.

-**졸업에 필요한 학점을 취득하거나 당해학기에 미취득 학점을 수강하지 않은 경우 졸업이 불가합니다.**

-전공시험, 연구윤리 및 논문작성법 특강, 영어/한국어, 취득 학점 등 제출 시점 미 충족된 졸업 요건의 경우 **학기 종료시점까지 충족**하면 졸업이 가능합니다.

-지도교수 및 세부전공이 입력되어 있지 않은 경우 신청 및 출력이 불가합니다.

[지도교수배정서, 세부전공신청서 작성하여 학과 경유 후 대학원지원팀 제출]

-<이메일, H.P, 영문명> 이 수정이 필요한 경우 포탈에서 수정해주시기 바랍니다. 이외의 정보에 오류가 있는 경우 제출에 문제는 없습니다.(학위번호 등)

신청서 양식 확인

대학원홈페이지-각종안내-각종서식

인쇄

로그아웃 연장



님



Logout

MY SECRET

내 정보 수정

개인정보 수정 방법

1. 논문제출승인서 신청 방법

학위논문 연구윤리 서약서 탭을 클릭 후 서약 버튼을 클릭

학사마당 > 졸업신청 > 졸업승인신청 ☆

졸업승인신청

학위논문제출승인신청	학위논문 연구윤리 서약서	연구실적인정서신청
------------	---------------	-----------

학위논문연구윤리서약

학번	년도	2018	학기	2
논문제목 (국문)	논문제목(국문)을 입력해주세요			
논문제목 (타언어)	논문제목(타언어)를 입력해주세요			

서약 인쇄

※ 지도교수 정보가 없는 경우 학위논문연구윤리서약서를 출력할 수 없습니다. 해당 행정실에 확인하시기 바랍니다.

※ "서약"버튼을 눌러 서약하신 후 "인쇄"버튼을 누르시고 "학위논문연구윤리서약서" 확인 후 학위논문연구윤리서약서를 출력하실 수 있습니다.

※ "논문제목" 수정은 "학위논문제출승인신청Tab"에서 수정하실 수 있습니다.

-기존에 한 번이라도 연구윤리 서약 버튼을 클릭한 경우 서약 버튼이 활성화 되지 않습니다. 출력만 진행하시면 됩니다.

1. 논문제출승인서 신청 방법

서약을 클릭하면 아래 확인을 진행한 후 인쇄를 클릭하여 학위논문 연구윤리 서약서 출력

학사마당 > 졸업신청 > 졸업승인신청 ☆

졸업승인신청

학위논문제출승인신청

학위논문 연구윤리 서약

연구실적인정서신청

학위논문연구윤리서약

학번	년도	2018	학기	2
논문제목 (국문)	학위논문제출승인신청 테스트			
논문제목 (타언어)	CHUNG-ANG UNIVERSITY			

확인

서약하시겠습니까?

확인

취소

서약

인쇄

※ 지도교수 정보가 없는 경우 학위논문연구윤리서약서를 출력할 수 없습니다. 해당 행정실에 확인하시기 바랍니다.
※ "서약"버튼을 눌러 서약하신후 "인쇄"버튼을 누르시고 "학위논문연구윤리서약서" 확인 후 학위논문연구윤리서약서를 출력하실 수 있습니다.
※ "논문제목" 수정은 "학위논문제출승인신청Tab"에서 수정 하실 수 있습니다.

- 기존에 한 번이라도 연구윤리 서약 버튼을 클릭한 경우 서약 버튼이 활성화 되지 않습니다. 출력만 진행하시면 됩니다.

1. 논문제출승인서 신청 방법

서약을 클릭하면 아래 확인을 진행한 후 인쇄를 클릭하여 학위논문 연구윤리 서약서 출력

학위논문 연구윤리 서약서

제출자	학과/전공	간호학과 간호학전공	과명	박사
	학번		성명	
지도교수				
논문제목	국문 :			
	영문 :			

위 본인은 학위논문제출, 목적, 내용 등의 작성에 있어 대필, 표절 등의 부정행위를 하지 않을 것이고, 연구윤리를 철저히 준수할 것을 다짐하며, 이를 위반하였을 시에는 학칙에 의거한 제재조치에 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2019년 09월 26일

서약자 : (인)

확인자 : 지도교수 (인)

중앙대학교 연구부총장 귀하

※참고사항

-지도교수 및 세부전공이 입력되어 있지 않은 경우 신청 및 출력이 불가합니다.

[지도교수배정서, 세부전공신청서 작성하여 학과 경유 후 대학원지원팀 제출]

취소

서약

인쇄

행정실에 확인하시기 바랍니다.
확인 후

신청서 양식 확인

대학원홈페이지-각종안내-각종서식

1. 논문제출승인서 신청 방법

연구실적인정서신청 탭을 클릭

학사마당 > 졸업신청 > 졸업승인신청 ☆

졸업승인신청

학위논문제출승인신청

학위논문 연구윤리 서약서

연구실적인정서신청 ▼

연구실적등록내역

순번	발표일시	논문(연구)제목	주저구분	저자수	학술지명
----	------	----------	------	-----	------

현재 조회된 데이터가 없습니다.

수정

저장

학술지명	학술지명을 입력해주세요	학술지등급	선택 ▼
국내?외구분	선택 ▼	참여구분	선택 ▼
전체저자수	전체저자수를 입력해주세요	권/집/호	권/집/호를 입력해주세요
발표일자	발표일자	발행일자	발행일자
논문제목(국문)	논문제목(국문)을 입력해주세요		

※참고사항

- **박사** 단독 또는 주저자1편 **필수 제출**(과정 중 게재한 실적)
- 인문사회/예체능 : 등재, 등재후보지
- 자연공학/의약학 : JCR
- **석사** GRS/CAYSS 등 장학이나 학과 내규에 따라 제출이 필요할 시 제출
- (실적이 게재되지 않은 경우 안내 사항에 따라 제출)

1. 논문제출승인서 신청 방법

학술지검색 버튼을 통해 학술지를 조회한 후 입력

연구실적등록내역

인쇄

순번	발표일시	논문(연구)제목	주저구분	저자수	학술지명	구분	(권/호)	비고
----	------	----------	------	-----	------	----	-------	----

현재 조회된 데이터가 없습니다.

학술지검색

학술지명

년도	학술지명	JCR등급	등급상위 (%)	학진등급	발행기관	국내외구분	ISSN
----	------	-------	----------	------	------	-------	------

현재 조회된 데이터가 없습니다.

*검색이 되지 않는 학술지인 경우 아래에 학술지명을 바로 입력하시기 바랍니다.

학술지명입력

1. 논문제출승인서 신청 방법

학술지검색 버튼을 통해 학술지를 조회한 후 입력

연구실적등록내역

인쇄

순번	발표일시	논문(연구)제목	주저구분	저자수	학술지명	구분	(권/호)	비고
----	------	----------	------	-----	------	----	-------	----

현재 조회된 데이터가 없습니다.

학술지검색

학술지명

외국

조회

년도	학술지명	JCR등급	등급상위 (%)	학진등급	발행기관	국내외구분	IS
2018	외국문학연구			등재	한국외국어대학교 외국문학 연구소	국내	
2018	외국어교육연구			등재	한국외국어대학교 외국어교육 연구소	국내	
2018	외국어로서의 독일어			등재	한국독일어교육학회	국내	
2018	외국어로서의 한국어교육			등재	연세대학교 언어연구교육원 한국어학당	국내	
2018	외국학연구			등재	중앙대학교 외국학연구소	국내	
2018	외국어교육연구			등재후보	서울대학교 외국어교육연구소	국내	

*검색이 되지않는 학술지인 경우 아래에 학술지명을 바로 입력하시기 바랍니다.

학술지명입력

학술지명을 입력하세요

학술지등록

1. 논문제출승인서 신청 방법

기타 입력사항을 입력한 후 저장

졸업승인신청

학위논문제출승인신청

학위논문 연구윤리 서약서

연구실적인정서신청 ▼

연구실적등록내역

인쇄

순번	발표일시	논문(연구)제목	주저구분	저자수	학술지명	구분	(권/호)	비고
현재 조회된 데이터가 없습니다.								

수정

저장

학술지명	외국문학연구	학술지등급	{{row.nm}}
국내 ? 외국 분	국내 ▼	참여구분	단독 ▼
전체저자수	1	권/집/호	99/99/99
발표일자	2018-09-17	발행일자	2018-09-17
논문제목 (국문)	연구실적 인정서 신청 테스트		
논문제목 (타언어)	CHUNG-ANG UNIVERSITY		

1. 논문제출승인서 신청 방법

저장을 클릭하면 아래 확인을 진행한 후 인쇄를 클릭하여 연구실적인정서 출력

졸업승인신청

학위논문제출승인신청 학위논문 연구윤리 서약서 연구실적인정서신청 ▼

연구실적등록내역

인쇄

순번	발표일시	논문(연구)제목	주저구분	저자수	학술지명	구분	(권/호)	비고
현재 조회된 데이터가 없습니다.								

확인

저장하시겠습니까?

확인 취소

수정 저장

학술지명: 외국문학연구

국내?외구분: 국내 ▼

전체저자수: 1

권/집/호: 99/99/99

발표일자: 2018-09-17

발행일자: 2018-09-17

논문제목 (국문): 연구실적 인정서 신청 테스트

논문제목 (타언어): CHUNG-ANG UNIVERSITY

1. 논문제출승인서 신청 방법

저장을 클릭하면 아래 확인을 진행한 후 인쇄를 클릭하여 연구실적인정서 출력

연구실적인정서

2019학년도 2학기 학위과정 : 박사

입학년도	학번	학과	간호학과	성명	

순번	발표일시	논문(연구)제목	주저자	지자수	학술지명	구분	권호
1	2017-10-27	간호사의 긍정심리자본 조직행동에 미치는 영향	공동(제1)	3	한국사회의학계술원발 학술지	등재	제3권제4호
2	2017-06-01	대학병원 간호사의 직장 내 악성 고충행위 직무 스트레스, 자아존중감 및 소진이 제각 의도에 미치는 영향	공동(참 여)	3	간호행정학회지	등재	제23권제3
3	2013-12-01	통합병원 간호사의 소진에 관한 연구 : 직 장 내 학자 괴롭힘과 부장직 감정성향 중성 으로	공동(참 여)	3	간호행정학회지	등재	제19권제5

※ 역할은 주저자 외 공저자로 표기함(주저자는 제1저자 및 교신저자 이거나 교수들 제외된 제1저자)
※ 구분은 다음과 같이 표기함
1) JCR 게재논문: JCR 2) 학회등재 논문: 등재 3) 학회등재후보지: 등재후보
4) 국제학술지: 국제 5) 국내학술지: 국내 6) 기타 연구발표: 기타
※ 단, 해당 과정에서 게재한 연구실적에 한함.
※ 학생의 상기한 연구실적을 평가한 결과 학과의 내규에 의거 석/박사학위 청구논문 제출 자격이 있음을 인정합니다.

2019년 09월 28일

신청인 (인)
학과장 (인)

중앙대학교 연구부총장 귀하

-본인이 입학한 이후 게재한 논문 실적을 작성하시면 됩니다.

-발표일자와 발행일자가 별도 구분이 없는 경우 동일한 일자로 입력하시면 됩니다.

인쇄

※참고사항1

-지도교수 및 세부전공이 입력되어 있지 않은 경우 신청 및 출력이 불가합니다.

[지도교수배정서, 세부전공신청서 작성하여 학과 경유 후 대학원지원팀 제출]

신청서 양식 확인

대학원홈페이지-각종안내-각종서식

※참고사항2

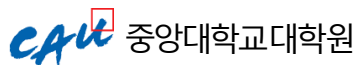
-**박사**:단독 또는 주저자1편 **필수 제출**
(과정 중 게재한 실적)

인문사회/예체능 : 등재, 등재후보지
자연공학/의약학 : JCR

-**석사**:GRS/CAYSS 등 장학이나 학과 내
규에 따라 **제출이 필요할 시 제출**

(실적물이 게재되지 않은 경우 안내 사항에 따라 제출)

유의사항: 연구실적인정서 제출 시 작성한 논문 사본을 첨부하여 제출해야 합니다.



1. 논문제출승인서 신청 방법

유의사항 : 연구실적인정서 제출 시 작성한 논문 사본을 첨부하여 제출해야 합니다

연구실적인정서

2019학년도 2학기 학위과정 : 박사

순번	발표일자	논문(연구)제목	주제구분	연구분야	연구기관
1	2017-10-27	간호사의 긍정심리자본 조직행동에 미치는 영향	공통(연구)	간호학	한국보건복지연구원
2	2017-06-01	대학병원 간호사의 직장 내 학대 경험률	공통(연구)	간호학	한국보건복지연구원
3	2013-12-01	종합병원 간호사의 소진에 관한 연구	공통(연구)	간호학	한국보건복지연구원

※ 역량의 주자와 공동주자 표기법(주자자는 제1자 및 공저자이거나 교수를 지명한 제1자)
 ※ 구분은 다음과 같이 표기함
 1) JCR 게재논문: JCR 2) 학회지 논문: 등재
 3) 국제학술지: 국제 4) 국내학술지: 국내
 5) 단, 해당 교열결과에 기재된 연구실적인정서
 6) 학위의 승인은 연구실적인정서를 평가한 결과에 따라 학위의 수여 여부를 결정합니다.

2019년 09월 26일

중앙대학교 연구부총장 귀하

신학인 (인)
학부장 (인)

※참고사항

- 연구실적인정서에 작성한 게재 논문 사본을 출력하여
 연구실적인정서에 첨부하여 제출
 - 현재 연구실적이 존재하지 않으면, 학위논문심사보고
 서 제출일까지 제출 필수

간호사의 재직의도에 관한 연구
- 긍정심리자본과 조직행동 중심으로

대학병원 간호사의 직장 내 학대 경험률 및 소진
Effects of Workplace Bullying on the Intention of University

종합병원 간호사의 소진에 관한 연구:
직장 내 학대 경험률과 부정적 감정성향 중심으로

An Empirical Study on Burnout in Clinical Nurses:
Focused on Bullying and Negative Affectivity

1. 연구의 필요성

최근 2015년 베트남 세계보건기구(WHO)가 발표한 간호사들의 전 세계적으로 가장 위험한 직업 중 하나로 선정된 바 있다. 간호사들의 직업 위험을 위해 국가적인 차원에서 간호사들의 직업 안정을 위한 정책에 많은 노력을 기울이고 있다. 그러나 간호사들의 직업 안정을 위한 정책은 아직 미흡한 실정이다. 특히, 간호사들의 직업 안정을 위한 정책은 아직 미흡한 실정이다. 특히, 간호사들의 직업 안정을 위한 정책은 아직 미흡한 실정이다.

2. 논문제출승인서 제출 방법

2. 논문제출승인서 제출 방법

출력 서류를 학과 및 지도교수 경유하여 서명/날인 후 소속 학과에서 취합

학위논문제출승인서

학위과정	박사	지도교수	
성명	성명	성명	성명
학과	학과	학과	학과
출신대학	출신대학	출신대학	출신대학
입학년도	수료(졸업)년월	학위학종	
통영시립대학교	영 이/한국어	전공	
연구실장	이수	신수필	
이수여부		이수여부	
주소/연락처		이메일	
교무처		이메일	
논문제목			

* 제출자격:

1. 졸업에 필요한 학점 취득자 또는 논문심사 당해학기내 대학원 학점을 수료한 학위
2. 논문제출자격 인정, 전공심사 PASS자 또는 논문심사 당해학기내 학위를 취득한 학위
3. "학위논문제출승인서" 제출대상인 "학위논문제출승인서"는 신수필(학사 15학점, 석사 9학점) 이수 또는 인정받은 학위

첨부 서류: 1. 석사과정 - 석사과정 성적증명서 및 연구실서약서 각 1부
- 연구실적 인정서 1부 (해당자에 한함)
2. 박사과정 - 박사과정 성적증명서 및 연구실서약서 각 1부
- 연구실적 인정서 및 성적증명서

위와 같이 서명/제출된 학위논문제출승인서 승인후에 주시자 바랍니다.

2020년 02월 25일

중앙대학교 대학원장 귀하

신원인 (인)
지도교수 (인)
학과장 (인)

지도교수님과 학과장님
서명 또는 날인 필요

학위논문 연구윤리 서약서

제출자	학과/학과	간호학과 간호학전공	과명	박사
제출자	학과		성명	
지도교수				
논문제목	국문:			
	영문:			

위 본인은 학위논문에 제학, 제학, 내용 등의 작성에 있어 대담, 표절 등의 부정한 행위를 하지 않을 것이고, 연구윤리를 철저히 준수할 것을 다짐하며, 이를 위반하였을 시에는 학칙에 의거한 제재조치에 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2019년 09월 26일

신원인 (인)

지도교수 (인)

중앙대학교 연구부총장 귀하

지도교수님 서명
또는 날인 필요

연구실적 인정서

연번	발행일자	논문(연구)제목	주제구분	지시수	학술지명	구분	권호
1	2017-10-27	간호사의 감정노동에 따른 조직몰입의 영향	공공(제1)	3	한국간호학회지	영문	제3권제4호
2	2017-06-01	간호사의 감정노동에 따른 조직몰입의 영향	공공(제1)	3	간호학회지	영문	제23권제3호
3	2013-12-01	간호사의 감정노동에 따른 조직몰입의 영향	공공(제1)	3	간호학회지	영문	제19권제3호

학과장님 서명
또는 날인 필요

2019년 09월 26일

중앙대학교 연구부총장 귀하

신원인 (인)
지도교수 (인)
학과장 (인)



연구실적물 사본
+
본인 과정 성적증명서

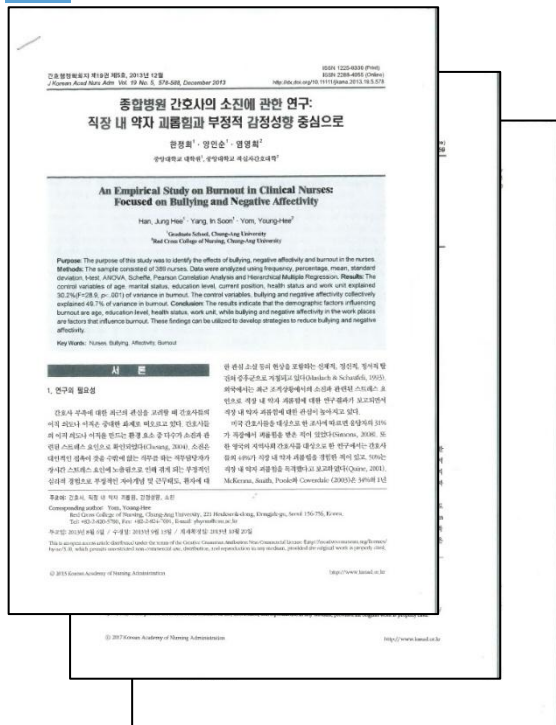
[제출 서류]

1. 학위논문제출승인서
2. 학위논문 연구윤리 서약서
3. 연구실적인정서 + 실적물 사본
4. 성적증명서

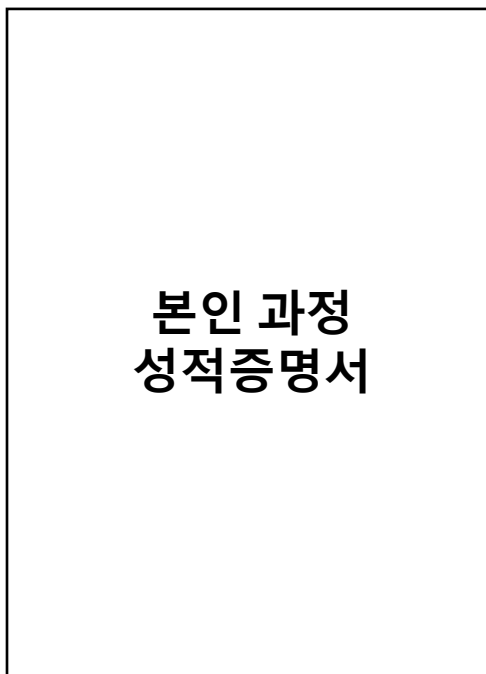
2. 논문제출승인서 제출 방법

필요 서류 전체를 각 대학원 소속 학과에 제출

4



5

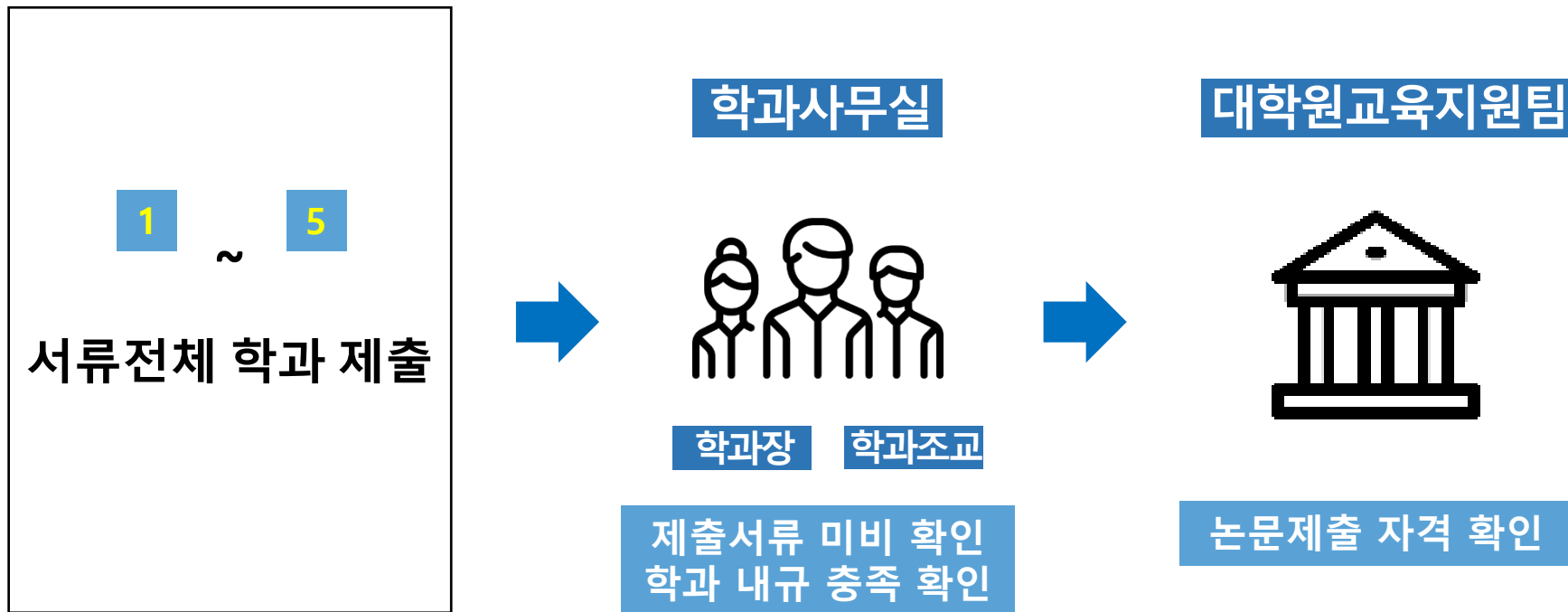


연구실적인정서에
작성한 논문

성적증명서

2. 논문제출승인서 제출 방법

필요 서류 전체를 첨부하여 각 대학원 학과 이메일로 제출



제출서류 누락에 유의

반드시 소속학과에서 취합 후 제출

2. 논문제출승인서 제출 방법

학과 연락처 확인 방법 : 대학원 홈페이지-학사 및 학과안내-학과안내

대학원 소개

입학안내

학과소개

학사안내

각종안내



HOME > 학과소개

학과소개

* 학과별 가나다순 정렬

인문사회계열



일반과정

경영학과

경제학과

광고홍보학과

교육학과

국어국문학과

도시계획부동산학과

무역물류학과

문화정보학과

미디어커뮤니케이션학과

법학과

대학원 홈페이지 주소 : <http://graduate.cau.ac.kr/graduate/departments/departments.do>

성적증명서 온라인 출력 방법

성적증명서 온라인 출력 방법

중앙대학교

[정보마당](#)
[학사마당](#)
[e-상담센터](#)
[학부모마당](#)
[주요사이트](#)

[로그인](#)
[Login](#)

학교소개

NEW VISION CAU2030
인류사회에 기여하는 창의 인재, 중앙 The Global Cr

교육이념/목적/목표
중앙대학교는 의와 참의 정신을 대학의 교육이념으로

CAU News Today

홈페이지 대화형 AI 챗봇 운영
우리 대학이 대학혁신지원 사업의 일환으로 홈페이지

우리 대학, 코로나19 극복을 위한 성금 전달
우리 대학이 18일(수) 코로나19 극복을 위한 성금

창조와 화합으로 새로운 미래를 준비하는
세계로 나아가는 중앙대학교

공지사항

포탈공지 **학칙개정 공고**

- [온라인 수업 관련 수강 정정기간 연... 2020.03.16
- 중앙대학교 대화형시스템(챗봇) 시범... 2020.03.15
- 온라인 수업 관련 FAQ (학습자) 2020.03.13
- 코로나 19 예방 및 확산 방지를 위한 ... 2020.03.12
- 컴퓨터 열람실 운영 재안내(폐쇄기간... 2020.03.10

더보기 ▾

입시정보

공지사항 **모집요강** **디지털입학처**

주요기관

수강신청

오시는길

홈페이지

입학처

학술정보원

교수학습개발센터

CAU Notice

전체	학사	학점교류	모집	장학	행사	일반
• [통합] 중앙대학교 기능직(방송기술) ...						2020-03-19
• [외부] 2020년 <서울 우수인재 장학...						2020-03-19
• [통합] 중앙대학교 공식 홍보대사 '중...						2020-03-18
• [통합] "셀프체온측정실" 임시 이전 ...						2020-03-18
• [통합] 2020년 1학기 중소기업 취업...						2020-03-17

더보기 ▾

성적증명서 온라인 출력 방법

[홈](#) [확대](#) 02:59:42 [로그아웃 연장](#) [설정](#) [님](#) [Logout](#)

중앙대학교
즐거찾기
정보마당
학사마당
강의마당
e-상담센터
주요사이트

2030
Global Top Tier
University

공지사항 포털공지 학칙개정공고 캠퍼스맵 주간식단	Click →	인터넷증명 증명서발급 증명서우편접수 증명발급LOG
---	----------------	---

오늘의 식단	서울	안성
◀ 2020.03.19 ▶	조식	중식
참슬기식당(310관 B4층)		
11:00~14:00	중식(일품1)	2,800 원
11:50~13:30	중식(중식)	4,500 원
생활관식당(블루미르308관)		
학생식당(303관B1층)		
레인보우 - 채용공고		

성적증명서 온라인 출력 방법

본문 바로가기

 중앙대학교

인터넷증명발급센터

 KOR ▼
HOME  로그아웃
 9:51  연장

증명서 출력 CERTIFICATE ISSUANCE

인터넷을 통해 언제, 어디서든
증명서를 발급받아 출력 또는
전송(메일, 팩스)을 할 수 있습
니다.



메드서티 바로가기

병원 방문 없이 인터넷을 통해 의료증
명서를 발급받을 수 있습니다.

전자증명서 DIGITAL CERTIFICATE

전자파일 형태의 원본 증명서를
다운로드하여 보관 및 제출할
수 있습니다.



이용방법안내

증명서 발급 서비스 이용방법을
쉽고 빠르게 확인할 수 있습니다.

발급내역 ISSUANCE LIST

발급받은 모든 증명서를
확인할 수 있습니다.



진위확인 VERIFICATION

진위확인 문서번호를 통해
증명서 원본 진위 여부를
순쉽게 확인 할 수 있습니
다.



고객센터
1644 - 2378

Click

성적증명서 온라인 출력 방법

CERTIFICATE ISSUANCE

증명서출력

증명서신청
증명서보관함
수수료
이용가이드
자주찾는문의
1:1 상담

“더 쉽고, 간편하게”

원본 증명서를 발급받아
출력 또는 전송할 수 있습니다.

신청하기

미출력문서: 00 건

Click

- 망분리pc, 가상pc 환경에서는 증명서 출력이 불가합니다.
- 신청한 증명서는 30일 이내에 직접출력/이메일전송/팩스전송이 가능합니다.
- 결제 방법 : 신용카드, 휴대폰
- 수수료 안내

증명서 수수료	+	대행 수수료	+	전송 수수료 (선택)	=	총 수수료
학교(기관)마다 다름		1통 당 1,000원		1건 당 1,000원		



HOME > 증명서출력 > 이용안내

성적증명서 온라인 출력 방법

CERTIFICATE ISSUANCE 증명서출력

증명서신청
증명서보관함
수수료
이용가이드
자주찾는문의
1:1 상담

HOME > 증명서출력 > 증명서신청 > 학적 선택

학적선택 / 신분선택			
학위/신분		학과/소속	
성명		영문명	
학번/사번		상태	
학위/신분	석사	학과/소속	
성명		영문명	
학번/사번		상태	재학
학위과정/최종신분	[MASTER]		

▶학생 발급 안내

영문증명서는 포탈>개인마당>개인정보관리>영문명 등록 후 발급 가능합니다.
문의사항은 **학사팀 (02-820-6035)**으로 연락바랍니다.

▶교원/직원 발급 안내

조회된 내용이 상이 할 경우 **인사팀 (02-820-6067)**으로 연락주시면 수정해 드립니다.
국문 : 최종신분을 선택하면 전체 경력 출력
영문 : 온라인 발급 불가, 인사팀으로 요청

Click

국문증명서신청

영문증명서신청

성적증명서 온라인 출력 방법

CERTIFICATE ISSUANCE 증명서출력

증명서신청

증명서보관함

수수료

이용가이드

자주찾는문의

1:1상담

HOME > 증명서출력 > 증명서신청 > 증명서선택

증명서선택

※ 여러가지 증명서를 한번에 신청할 수 없습니다. 한개씩 신청해 주세요.

증명서	통수	신청
성적증명서	1 ▼	신청
장학금수혜증명서(재)	1 ▼	신청
재적증명서	1 ▼	신청
재학증명서(최종학력증명서)	1 ▼	신청

Click

▶ 잠깐! 학교에 확인하셨나요?

졸업예정증명서/교육비납입증명서/성적증명서/수료증명서와 같이 학기가 변경된 직후에 최신 내용이 업데이트 되는 증명서는 학교에서 전산 입력을 완료하였는지 발급 전 필수 확인하신 후 신청하시기 바랍니다.

▶ 문의 : Academic Affairs team 02-820-6035

▶ 교육비납입증명서(연말정산용)와 등록금납입확인서는 '포탈 > 학사정보 > 등록정보'에서 출력할 수 있습니다.

본 페이지에서는 출력 불가하니 참고 바랍니다. (해당링크 바로가기)

▶ 적십자간호대학 대상자는 경력증명서 기본 발급 (시간강사 제외)

▶ 목록에 없는 증명서는 학교 및 학적 상태에 따라 인터넷 발급이 불가한 증명서입니다. 발급 가능여부를 학교에 문의하시기 바랍니다.

성적증명서 온라인 출력 방법

본문 바로가기 ▼

cau 중앙대학교

증명서출력

전자증명서

진위확인

HOME 로그인



9:51

인장

CERTIFICATE ISSUANCE

증명서출력



증명서신청

증명서보관함

수수료

이용가이드

자주찾는문의

1:1상담

HOME > 증명서출력 > 증명서신청 > 증명서결제

증명서결제

신청 증명서 성적증명서

발급통수 1통

결제금액 1,500원 ?

긴급연락처 010 - -

- ▶ 결제내역은 **U+ 전자결제 사이트**에서 확인 가능합니다.
- ▶ **무통장입금/계좌이체**는 불가합니다.
- ▶ **결제 명의자**는 꼭 본인이 아니어도 결제가 가능합니다.

신용카드결제

휴대폰결제

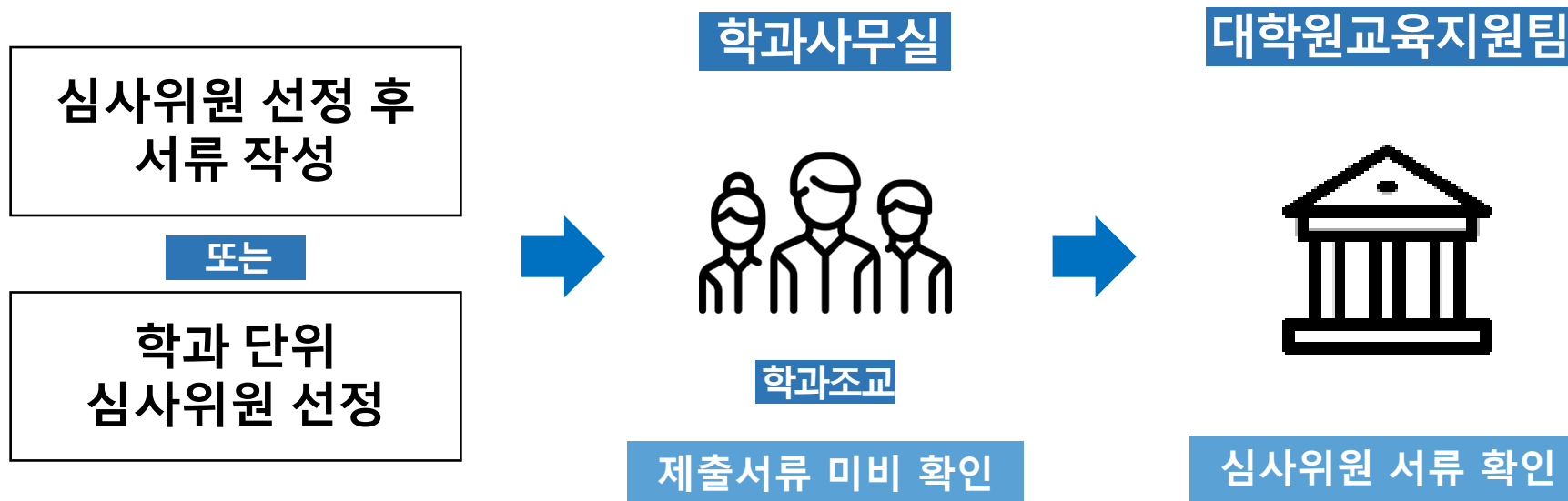
원하는 결제방식 선택하여 출력

졸업 관련 추후 일정

상세 일정 및 안내는 논문제출승인서 신청자 대상 개별 진행 예정

졸업 관련 추후 일정

#1. 심사위원 선정 관련 서류 소속 학과에 제출



#2. 논문심사 진행 : 심사위원 선정 후 시행 / 보고서 제출

심사 종료 후
심사보고서 제출



대학원교육지원팀



심사보고서 처리

#3. 논문 업로딩 및 인준서 제출

논문 업로딩 진행
<업로딩 사이트>



업로딩 확인서
<업로딩 승인 후 출력 가능>

학위논문 인준서



대학원교육지원팀



감사합니다 😊