

중앙대학교 대학원 학과별 소속 계열안내

2012.8.1 기준

인문사회계열(29)		경영경제계열(10)	의약학계열(4)	자연공학계열(20)		예체능계열(13)	
국어국문학과	문헌정보학과	경영학과	의학과	물리학과	토목공학과	음악학과	연극학과
영어영문학과	비교민속학과(석)	회계학과	약학과	화학과	건축학과	한국음악학과(석)	무용학과(석)
독어독문학과	교육학과	경제학과	간호학과	생명과학과	화학신소재공학과	서양화학과(석)	문예창작학과
불어불문학과(석)	유아교육학과	산업경제학과	융합의약학과(2012)	수학과	기계공학과	한국화학과(석)	스포츠산업정보학과
일어일문학과	영어교육학과	통계학과		동물생명공학과	전자전공학과	공예학과(석)	
러시아문화학과(석)	법학과	무역물류학과		식물시스템공학과	컴퓨터공학과	사진학과	
심리학과	정치국제학과	광고홍보학과		식품공학과	건축공학과	조소학과(석)	
철학과	행정학과	문화예술경영학과		식품영양학과	도시공학과	산업디자인학과	
역사학과	신문방송학과	창업학과(박)		문화재과학학과	나노바이오에너지공학과	패션디자인학과	일반학과 : 64개학과
도시계획토목건축학과	사회학과	해운물류학과(2012)		분자영상과학과(2012)	가스·에너지플랜트공학과(2012)		
사회복지학과	이동통신학과			학과간 협동과정			
중국지역학과	기록관리학과						총 76개학과
문화연구학과	북한개발협력학과(석)						
인적자원개발학과(박)	영어언어교육학과(석)						
가정학과	체육학과(사범)						

- 12개 학과 : 문화재과학학과, 기록관리학과, 문화연구학과, 북한개발협력학과(석), 창업학과(박), 인적자원개발학과(박), 나노바이오에너지공학과, 스포츠산업정보학과, 문화예술경영학과, 융합의약과학과(2012), 분자영상과학과(2012), 계약학과 : 가스·에너지플랜트공학과(2012)

- 인문사회계열 담당자 : 김순옥 계장 (5075, im@cau.ac.kr), 203 서라벌홀 5층 인문사회계열 교학행정실
- 경영경제계열 담당자 : 권용례 계장 (5537, lukyong@cau.ac.kr), 303 법학관 6층 경영경제계열 교학행정실
- 의약학계열(의학) 담당자 : 박원일 선생 (5639, won2li@cau.ac.kr), 106 의과대학 2층 의약학계열 교학지원 1팀 행정실
- 의약학계열(간호) 담당자 : 윤준호 주임 (5968, jhyun@cau.ac.kr), 103 파이프홀 2층 의약학계열 교학지원 3팀 행정실
- 의약학계열(약학) 담당자 : 신혜원주임 (5592, hwshin@cau.ac.kr), 102 R&D센터 4층 의약학계열 교학지원 2팀 행정실
- 자연공학계열 담당자 : 이영주 계장 (5236, ho0818@cau.ac.kr), 207 북스트롤 1층 자연공학계열 교학행정실
- 예체능계열 담당자 : 장춘화계장 (5774, cnsghk@cau.ac.kr) 301 중앙문화예술관 5층 예체능계열 교학행정실

대학원 본부 / 계열간 업무분장 현황

대학원지원팀

대학원 업무

- 대학원 발전계획 수립 및 평가 보고
- 대학원 교육선진화를 위한 방안 수립 및 실행
- 우수대학원생 배출, 우수논문 실적 상승, 질적우수논문 게재 방안
- 대학원 일반전형 및 기타 전형 입시 총괄
- 외국인전형 비자 발급
- 대학원위원회 운영
- 대학원 홈페이지 운영
- 학칙 및 시행세칙 제·개정 총괄
- 3개 대학원(송실, 인하, 중앙) 컨소시움 운영
- 대학원 총학생회 지원

- 교과과정 편성 총괄
- 교내 장학 업무(일부)
- 교외 장학 업무(일부)
- GPS 장학금 지원방안
- 대학정보 공시, 고등교육통계 등 각종 통계 업무 총괄
- 계절학기 수업관리
- 논문제출 자격 시행(어학, 전공) 총괄
- 명예박사 수여식 총괄
- 대학원 학사력 제정
- 병무업무(전문연구요원) 총괄
- 신입생 입학식 및 오리엔테이션, 학위수여식

협업 업무

- 외국인 학사관련 업무
- 교내 장학업무
- 명예박사 수여 관련 업무
- 교과과정 편성

- 논문 제출 자격시험(어학, 전공)
- 취업통계조사
- 기자재 대여 및 관리

계열 이관 업무

- 외국인 생활관련 업무 → 국제교류팀
- 계열별 학생회 및 학과별 학생활동 지원 → 계열
- 교내장학금 관련 업무 → 계열
(조교, 학생인력지원비, 지정기부금 등)
- 학적변동 처리(휴학, 복학, 재입학 등), 학적등록, 신상변경, 연구등록, 특례재입학 → 계열
- 학자금 대출 → 계열
- 성적관리 업무(이수구분, 보관성적, 선수과목, 학점인정, 성적보고) → 계열

- 교과과정 편성 및 시간표 작성, 강의실 배정 → 계열
- 수업운영 및 수강신청 → 계열
- 논문지도교수 관리 → 계열
- 학위논문제출 승인서 접수 및 논문심사 → 계열
- 졸업사정 → 계열
- 비전임교원, 시간강사, 조교 임면제청 → 계열
- 실험실습비 집행 → 계열
- 논문제출 자격 종합 시험(전공) 진행 → 계열