

## 대학원 연구등록 안내문

중앙대학교 학칙 제22조(등록및납입금)에 의거 대학원 연구등록 시행에 대하여 아래와 같이 안내합니다. 연구등록은 박사학위과정 학생이 수료 후 학위논문을 제출할 경우 또는 석·박사통합과정 수료생이 교내외 연구활동에 참여하고자 할 경우 연구등록을 하도록 한 제도입니다.

### 1. 대상

- 1) 2008학년도 이후 박사학위과정에 입학하여 수료한 자
- 2) 2008학년도 이후 석·박사통합과정에 합격하여 수료한 자
- 3) 석사학위과정 수료생 및 2008년 이전 입학한 박사과정 수료생 중 신청자

### 2. 연구등록금액

- 1) **박사과정 : 해당학기 계열별 수업료의 10%**
  - 2) **석사과정 : 해당학기 계열별 수업료의 10%(단, 신청자에 한함)**
- \* 의무등록대상자가 아니어도, BK21 등 외부장학금 지급조건으로 재학생자격을 유지해야 할 경우 반드시, 연구등록신청을 해야함

### 3. 등록 횟수 : 2회(2008년 이후 박사과정 입학자)

- 박사수료후 첫학기 의무등록(1회) : 연구등록신청서 제출하지 않아도 됨
- 논문제출예정학기(1학기-2월중순, 2학기-8월중순)등록 : 반드시 연구등록 신청기간에 연구등록 신청서를 계열별 대학원업무담당자에게 제출하여야 함.

### 4. 연구등록 신청 접수기간 : 2012. 8. 13(월) ~ 8. 24(금) 17:00까지 / 9. 3(월) ~ 9. 7(금) 17:00까지

### 5. 제출서류 : 연구등록신청서(학과장 확인필요) 1부

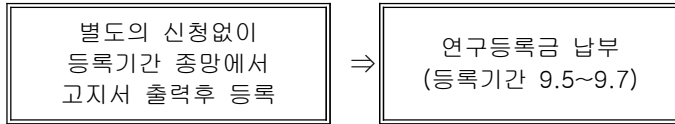
### 6. 등록금액

구분		연구등록금	비고
일반대학원 (석·박사)	인문·사회	440천원	당해학기 재학생 수업료의 10%
	이학·체육·간호	527천원	
	공학	599천원	
	예능	591천원	
	예능(문예창작)	515천원	
	약학	579천원	
	의학	700천원	

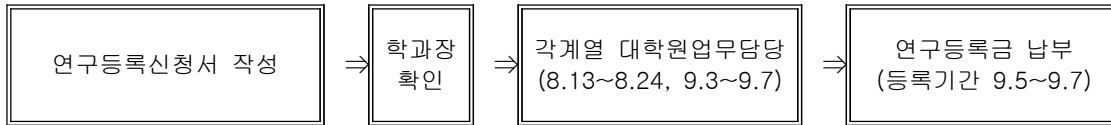
### 7. 등록기간 : 2012. 9. 5(수) ~ 9. 7(금)

## 8. 신청절차

- 1) 2008학년도 이후 박사학위과정에 입학하여 2012. 8월 수료예정인 자, 2008학년도 이후 석박사통합 과정에 합격하여 수료한 자



- 2) 석사학위과정 수료생 및 2007년 하반기까지 입학한 박사과정 수료생 중 신청자, 2012-2학기 연구등록을 신청하여 2012-2학기 논문 제출을 할 예정인 자



## 9. 연구등록생 지원

- 1) 재학생과 동일한 재학신분 부여(BK21사업 등 교내·외 연구활동 참여가능)
- 2) 연구성과지원금 등 교내·외 장학금 수혜 가능(단, 연구등록금 범위내)
- 3) 도서관 및 실험실 이용 및 도서관 책대여시 재학생에 준하는 대출 및 신규도서 신청 가능
- 4) 재학생에 준하는 주차요금 부과(박사)
- 5) 증명서 발급 할인(재학생 요금)
- 6) 그 외 전산실 등 교내시설물 이용시 재학생에 준하는 대우

## 10. 기타사항

- 1) 2008학년도 이후 박사학위과정에 입학하여 수료한 자가 연구등록을 하지 않을 경우 학위청구논문을 제출할 수 없습니다.
- 2) 2회 연구등록 중 1차 연구등록은 박사학위과정 수료 후 첫 학기로 하고, 2차 연구등록은 학위청구논문을 제출하고자하는 학기 시작전으로 합니다. 1차 연구등록금 미납시 2차 연구등록금 기준으로 2차 연구등록금과 함께 미납된 1차 연구등록금을 납부하여야 한다.
- 3) 학위청구논문 제출 전이라도 본인 의사에 따라 연구등록을 할 수 있습니다. 이 경우 2차 연구등록금으로 간주되지 않습니다.
- 4) 석사학위과정 수료생 및 2008년 이전 입학한 박사과정 수료생은 본인 의사에 따라 연구등록을 할 수 있습니다.
- 5) 재학연한을 초과한 자는 연구등록을 할 수 없습니다.

## 11. 등록금 납부방법 안내

(1) 등록금 납부: 등록금고지서의 개인별 등록금입금계좌로 송금

(타행이체, 창구납부, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, ATM기 이체 등)

(2) 입금방법: 등록금고지서 실납부금액 + 기타수납금고지서 실납부금액

① 필수 입금사항: 등록금고지서 실납부금액

② 선택 입금사항: 기타수납금고지서 실납부금액

※ 등록금입금계좌는 등록금수납을 위한 입금전용계좌로 예금주는 학생 본인명의로 되어있으며,

1회에 한하여 입금이 가능합니다.

## 12. 등록금 납부여부 확인: 등록금 납부 확인 바로가기

( [http://pib.wooribank.com/pib/sdt/university/wtsch051\\_01i.jsp](http://pib.wooribank.com/pib/sdt/university/wtsch051_01i.jsp) )  클릭

(1)'학교명': 중앙대학교 선택

(2)'학번/수험번호': 학번 입력

### <계열별 대학원업무 담당자 안내>

- 인문사회계열 담당자 : 김순옥 계장(5075, [im@cau.ac.kr](mailto:im@cau.ac.kr)), 203 서라벌홀 5층 인문사회계열 교학행정실
- 경영경제계열 담당자 : 권용례 계장 (5537, [lukyong@cau.ac.kr](mailto:lukyong@cau.ac.kr)), 303 법학관 6층 경영경제계열 교학행정실
- 의약학계열(의학) 담당자 : 박원일 선생 (5639, [won2li@cau.c.kr](mailto:won2li@cau.c.kr)), 106 의과대학 2층 의약학계열 교학지원 1팀 행정실
- 의약학계열(간호) 담당자 : 윤준호 주임 (5968, [jhyun@cau.ac.kr](mailto:jhyun@cau.ac.kr)), 103 파이퍼홀 2층 의약학계열 교학지원 3팀 행정실
- 의약학계열(약학) 담당자 : 신혜원주임 (5592, [hwshin@cau.ac.kr](mailto:hwshin@cau.ac.kr)), 102 R&D센터 4층 의약학계열 교학지원 2팀 행정실
- 자연공학계열 담당자 : 이영주 계장 (5236, [ho0818@cau.ac.kr](mailto:ho0818@cau.ac.kr)), 207 뽕스트홀 1층 자연공학계열 교학행정실
- 예체능계열 담당자 : 장춘화계장 (5773, [cnsghk@cau.ac.kr](mailto:cnsghk@cau.ac.kr)) 301 중앙문화예술관 5층 예체능계열 교학행정실