

2026학년도 전반기

일반대학원 합격자 등록안내 및 유의사항

[일반전형 2차]

1. 등록기간 및 방법

구분	등록기간	납부금액	비고
본등록	2026.2.3.(화) ~ 2.5.(목) 09:00~16:00	계열 별 상이	기간 내 미등록자는 입학의사 없음으로 간주하고, 대기자를 총원합격 처리합니다. 반드시 기간 내 등록금을 납부하시기 바랍니다.

※ 16시까지 입금처리가 완료되지 않으면 등록이 불가하오니 마감시간에 여유를 두고 등록 바랍니다.

※ 2026학년도 등록금 : 미정

[2025학년도 등록금 참고]

계열 및 학과	입학금	수업료(한 학기)	합 계
인문·사회	980,000 (전액장학생도 입학금 납부)	5,514,000	6,494,000
이학·체육·간호		6,608,000	7,588,000
공학		7,507,000	8,487,000
예능		7,406,000	8,386,000
예능(문예창작)		6,460,000	7,440,000
약학		7,489,000	8,469,000
의학		8,784,000	9,764,000

2. 등록금 납부 유의사항 안내

가. 고지서(입금계좌 및 금액) 확인 및 출력 : 등록 기간에만 활성화

- 대학원 홈페이지(<https://graduate.cau.ac.kr>) 입학안내 → 합격자확인 → 합격자조회에서 이름, 수험번호, 생년월일 입력 후 개인별 확인(유선확인 불가)

나. 등록금 납부 : 개인별 등록금 입금계좌(입금전용 가상계좌로 예금주는 학생 본인 명의로 개설되어 있음)로 입금

- **1회에 한하여 입금이 가능**하여 계좌이체로 납부 시 반드시 **1회 이체한도를 사전에 확인**
- 고지서 금액과 입금 금액 불일치 시, 입금 처리가 되지 않으니 금액을 정확히 확인
- 신입생의 경우 카드 납부 불가(다음 등록부터 카드 납부 가능)
- 일부 증권연결계좌, CMA통장 등에서 등록금 입금계좌로 송금 불가

다. 등록금 납부 확인 : <http://campus.cau.ac.kr/udr/UdrRegEntLogin.jsp>

라. 정해진 등록기간 내에 등록을 하지 않으면 합격이 취소 될 수 있음

마. 전액 장학금을 받는 경우에도 입학금(98만원)은 납부 하여야 함

- 바. 전액/부분 장학금을 받는 경우에는 본 등록 고지서에 장학처리 된 금액을 확인 후 입학금과 차액 납부 (고지서에 감면되는 장학이 아닌 경우에는, 전액을 납부하고 추후 장학금은 환불처리)

3. 입학포기 및 환불(대학 등록금에 관한 규칙 제6조 2항)

가. 신청기간 : 2026. 2. 20.(금)까지 : **입학금 및 수업료 전액 반환**

나. 신청방법 : 방문제출 또는 e-mail 제출 중 선택하여 신청

- 1) 방문 제출 : 신청서류 일체를 구비하여 서울캠퍼스 302관 203호 대학원 교육지원팀에 직접 제출
- 2) e-mail 제출 : **신청서류 일체를 스캔(사진 불가)** 후, **한 개의 PDF파일로 통합 저장**하여 **gstop@cau.ac.kr로 제출**
 - 입학원서에 기재 된 지원자 본인의 e-mail로 발송건만 인정
 - 메일 송부 후, 확인 전화 필수 ☎ 02)820-5019, 5026

다. 신청서류

- 1) **입학포기서**(대학원 홈페이지 → 각종안내 → 각종서식 → 입학 → “**입학포기 및 환불신청서**”)
- 2) **신분증**(주민등록증, 운전면허증, 여권) **사본**
- 3) **본인 명의 통장 사본**

※ 학기 개시일 부터 수업료 반환 사유 발생 시(휴학, 자퇴 등) 반환 기준(입학금은 반환하지 않음)

반환사유 발생일	입학금 반환금액	수업료 반환금액
학기 개시일에서 30일까지	반환하지 않음	수업료의 6분의 5
학기 개시일에서 30일이 경과한 날부터 60일까지		수업료의 3분의 2
학기 개시일에서 60일이 경과한 날부터 90일까지		수업료의 2분의 1
학기 개시일에서 90일 경과 후		반환하지 않음

다만, 2026. 3. 14.(토)까지 휴학을 신청한 자는 수업료 전액을 반환(입학금은 반환하지 않음)

4. 졸업예정자 제출서류 안내

가. 2026년 2월 학사 및 석사학위 졸업예정자는 학위취득 후 졸업증명서 또는 학위수여증명서 1부 제출
단, 중앙대학교 졸업예정자의 경우 대학원 교육지원팀에서 확인 가능하여 제출하지 않음

나. 제출기한 : 2026. 2. 25.(수)까지

다. 제출방법 : 대학원 교육지원팀 302관 203호 입학담당자 앞(e-mail제출가능 : gstop@cau.ac.kr)

※ 해외대학 졸업자는 2026학년도 전반기 모집요강 10. 제출서류 라. 해외대학 졸업자 추가 제출서류(P.11)를 참고하여 제출

5. 신입생 오리엔테이션

가. 일시 : 2026. 2. 25.(수) 10:00

나. 내용 : 중앙대학교 대학원 주요 학사 안내

다. 장소 : 대학원 홈페이지(<http://graduate.cau.ac.kr>) 공지사항에서 확인(25년 2월 공지 예정)

6. 신입생 학번 조회

가. 조회일시 : 2026. 2. 24.(화) 10:00

나. 조회방법 : 대학원 홈페이지 공지사항 → 학번조회 게시글에서 이름, 수험번호, 생년월일 입력 후 개인별 확인

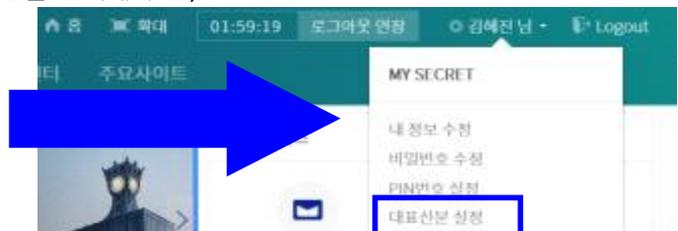
7. 중앙대학교 포탈 회원가입

가. 가능일시 : 2026. 2. 24.(화) 10:00(회원 가입 시 학번을 입력해야 함)

나. 웹사이트 주소 : <http://mportal.cau.ac.kr>

다. **중앙대학교 포탈 가입이력이 있는 경우**

- 별도의 회원가입 없이 동일한 ID 사용
- **대표신분 설정을 변경하여 필요한 신분으로 사용**



8. 신입생 수강신청

가. 신청기간 : 2026. 2. 26.(목) 10:00 ~ 2. 27.(금) 17:00

나. 수강신청 정정(취소)기간 : 2026. 3. 3.(화) 10:00 ~ 3. 9.(월) 23:59

- 정정기간 이후 수강신청한 과목을 취소 할 수 없음

다. 신청방법 : 중앙대학교 포탈 로그인하여 수강신청

- 대학원 홈페이지 우측 하단 [강의시간표를 확인하여 미리 수강 계획](#)을 세울 수 있음

9. 학생증 신청

가. 신청종류 : 실물카드학생증, 모바일학생증

나. 신청방법 : 대학원 홈페이지(<http://graduate.cau.ac.kr>) 공지사항에서 별도 확인(26년2월 말 공지 예정)

10. 부속기관장학금 신청안내

가. 신청대상 : 학교법인 중앙대학교 산하기관에 5년 이상 근무하고 있는 임직원 본인, 배우자 및 직계자녀 중 1인에 한하여 지급

※ 부속병원의 경우 임상교원 또는 병원 정규직원으로 5년 이상(학기 개시일 2026. 3. 3.(화) 기준) 근무한 자

나. 장학금액

1) 본인 : 수업료의 50%(입학금 제외, 수업연한까지, 재직 시에 한함)

2) 배우자 및 직계자녀 : 수업료의 25%(입학금 제외, 수업연한까지, 재직 시에 한함)

단, 2차 학기부터는 직전학기 성적이 3.0/4.5 이상인 자에게만 지급

다. 신청기간 : 2026. 2. 2.(월) ~ 2. 5.(목) 10:00 ~ 16:00(점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)

라. 신청방법 : 신청서류 지참하여 방문 신청 (서울캠퍼스 302관 203호 대학원교육지원팀 장학담당자)

마. 신청서류 : 1) 합격증 사본 1부 2) 재직증명서 1부(근무기간 명시) 3) 가족관계증명서 1부

바. 참고사항 : 입학 후 정규학기 기간 내 매학기 초마다 재직증명서 제출 필요(퇴직여부 확인용)

11. 직계장학금 신청안내

가. 신청대상

1) 본 대학교 또는 법인에 재직 중인 전임교원(정년트랙 및 별정제 교원), 직원(일반사무직, 기능직), 법인 임직원의 본인 및 직계자녀

2) 본 대학교 또는 법인 재직 중 정년 또는 명예퇴직한 전임교원(정년트랙 및 별정제 교원), 직원(일반사무직, 기능직), 법인 임직원의 본인 및 직계자녀

3) 본 대학교 또는 법인에 15년 이상 근무하고 순직·공상으로 퇴직한 전임교원(정년트랙 및 별정제 교원), 직원(일반사무직, 기능직), 법인 임직원의 직계자녀

나. 장학금액 : 수업료 100%(입학금 제외, 수업연한까지)

단, 2차 학기부터는 직전학기 성적이 3.0/4.5 이상인 자에게만 지급

※ 장학규정 및 장학금 지급에 관한 시행세칙 개정 시 대상자 및 장학금액 변동가능

다. 신청기간 : 2026. 2. 2.(월) ~ 2. 5.(목) 10:00 ~ 16:00(점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)

라. 신청방법 : 신청서류 지참하여 방문 신청 (서울캠퍼스 302관 203호 대학원교육지원팀 장학담당자)

마. 신청서류 : 1) 합격증 사본 1부 2) 재직 또는 경력증명서 1부 3) 가족관계증명서 1부

12. ☎각종 문의

문의유형	전화번호	e-mail	담당부서
장학/학자금대출	02)820-5027, 5029	gstop1@cau.ac.kr	대학원 교육지원팀
수업/학점/선수과목	02)820-5064	gstop@cau.ac.kr	
학적/휴학	02)820-5019, 5028		
기타	02)820-5019, 5024, 5026		
등록금 납부	02)820-6880, 6881		재무회계팀
학과 상세 내용	해당 학과로 문의		

 중앙대학교 대학원장