

2026학년도 하반기
대학원 일반전형 2차 모집요강



중앙대학교 대학원
Graduate School, Chung-Ang University

차 례

1. 전형일정	1
2. 전형료	1
3. 지원자 유의사항	2
4. 모집학과	3
5. 수업·재학연한	4
6. 지원자격	4
7. 전형방법	4
8. 합격자 결정과 충원	5
9. 등록금 및 환불규정	5
10. 제출서류	6
11. 장학제도	9
12. 포트폴리오 과제	10
13. 학과별 수여 학위(학술학위)	10
14. 문의[학과 및 대학원 교육지원팀]	10

[붙임]

- 제출서류양식
- (학업/연구계획서, 연구실적목록, 추천서, 학력조회동의서)
- 중앙대학교 캠퍼스 찾아오시는 길

1. 전형일정

■ 원서접수 : 2026. 7. 13.(월) 10:00 ~ 7. 19.(일) 23:59

- 온라인 원서접수 : 유웨이어플라이 홈페이지 <http://uwayapply.com>

■ 서류제출 : 2026. 7. 13.(월) ~ 7. 20.(월), 각 일자별 10:00 ~ 15:00 주말 및 공휴일 제외, 평일 12:00 ~ 13:00 점심시간 제외 (우편 접수시, 마감일 우편 소인분 까지 인정)

- 제출방법 : 등기우편 또는 택배접수, 방문제출
※ 원서접수 후 출력되는 '제출서류목록'을 참고하여 '발송용봉투표지'를 봉투 겉면에 부착
- 제출처 : (06974) 서울특별시 동작구 흑석로 84 중앙대학교 302관 5층 대회의실
- 우편제출확인 : 발송일로부터 3영업일 이후 유웨이어플라이 접수페이지에서 확인(유선 확인 불가)
(단, 마감일에 임박하여 발송한 경우 5영업일 이후 확인가능)

■ 면접전형 : 2026. 7. 28.(화) ~ 7. 29.(수), 2일 중 학과에서 선택하여 면접 진행

- ZOOM을 이용한 온라인 화상면접 진행하나 일부 대면면접 진행

[대면면접학과]

글로벌크리에이티브 아트학과	식품생명공학과	식품안전규제과 학과		
-------------------	---------	---------------	--	--

- 면접 시간 및 면접 관련 상세안내는 각 학과에서 별도 안내 예정
- 면접일정은 학과 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시 지원자에게 별도 안내 함

■ 합격자발표 : 2026. 8. 6.(목) 14:00 예정

- 중앙대학교 대학원 홈페이지 공지(유선 확인 불가)
- 합격자 개별 통지 없음

■ 합격자 등록금 납부 : 2026. 8. 20.(목) 09:00 ~ 16:00 신입생 등록금 납부 예정

- 자세한 사항은 합격자 발표 시 안내

2. 전형료

■ 일반학과 : 8만원 ■ 실기학과 : 10만원

3. 지원자 유의사항

가. 수험번호가 기재 된 입학원서가 출력되어야 접수 완료된 것이며, 인터넷 접수 이외의 방법으로 지원 불가
나. 접수 완료(전형료 결제) 후 입력내용 수정, 접수 취소 및 전형료 반환 불가

다. **석·박사통합 학위과정 지원자가 해당과정 탈락 시, 희망자는 석사학위과정으로 전환하여 합격 가능**

라. 학과 간 협동과정학과는 지원 인원 미달 시(석사과정 2명 이하, 박사과정 1명 이하) 입학전형을 취소 할 수 있으며 취소 시에는 전형료 100% 반환

마. 해외대학 출신자 등, 성적표에 만점기준(scale 4.0, 5.0 등)이 표시되지 않은 경우에는 출신대학의 만점기준 증빙서류 추가 제출

바. CGPA 또는 백분율 성적이 성적표에 기재되지 않은 경우, 아래 웹사이트의 **성적변환결과 및 입력내용(화면 프린트)을 프린트하여 추가 제출**

<http://www.wes.org/students/igpacalc.asp> or <https://www.scholaro.com/>

※ '사람인' 사이트의 학점 변환기 활용하여 평균평점, 백분율(100점만점 환산) 점수 추가 확인 가능

(http://www.saramin.co.kr/zf_user/tools/grade-converter)의 **변환결과를 출력하여 추가 제출**

취업TOOL | 학점 변환기

글자수세기/맞춤법	사진크기조정	연봉계산기	실수령액 계산기	퇴직금 계산기
실업급여 계산기	연차/휴가 계산기	졸업/전역연도 계산기	학점 변환기	어학점수 변환기

나의 평균 학점

/ 기준

변환 결과

학점을 입력해주세요

사. 학부 편입학자의 경우 최종 졸업학교 성적만 입력(단, 편입 전 대학 성적표 추가 제출)

아. 인터넷 접수 후 입학원서를 출력하여 제출서류와 함께 제출하여야 하며, 기한 내에 제출하지 않을 경우 불합격 처리

자. 접수된 서류, 실적물 등은 일체 반환하지 않음 ※ 단, 반드시 반환이 필요한 경우에는 대학원지원팀으로 문의 바람

차. 입학원서 및 제출된 서류가 인터넷으로 입력한 자료와 상이한 경우, 작성오류, 기재사항 누락, 판독불능, 연락처 변경 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함

카. 입학 성적 및 평가내용은 공개하지 않음

타. 일반대학원 2개 학과에 지원할 수 없음

파. 중앙대학교 교직원의 입학을 허가하지 않음. 다만, 학칙 제72조(지원자격) 2항 1호 또는 2호에 해당하는 경우, 지원하기 전에 대학원 교육지원팀으로 별도 문의

4-1. 모집학과(일반과정, 협동과정)

※ 학과별 상세 안내는 대학원홈페이지 학과소개 학과별 내규 확인 [\[바로가기\]](#)

계 열	과 정	학 과	세부전공	학위과정			비 고
				석사	박사	석박 통합	
자 연 (서울)	협동 과정	제약바이오헬스산업 학과	글로벌마케팅, 의약품인허가, 의약품경제성평가, 제약기술경영	X	O	O	
자 연 (다빈치)	일반 과정	*식품생명공학과	식품시스템공학, 융복합식품생명소재	O	O	O	
		식품안전규제과학과	식품안전규제과학	O	O	O	
공 학 (서울)	일반 과정	*컴퓨터공학과	시스템 소프트웨어, 응용 소프트웨어, 빅데이터, 사이버물리시스템	X	O	O	
		*지능형에너지산업융합 학과	AI/IoT/빅데이터 기반 에너지산업, 에너지신소재 및 공정, 신재생에너지 및 청정 화력, 지능형에너지 거래 및 경영, 스마트에너지시티 및 제로에너지인프라, 지능형에너지 전환서비스 및 스마트그리드, 디스플레이 소재 및 부품 탈플라스틱 특성화	X	O	O	
		AI학과	AI핵심, AI응용	X	O	O	
	협동 과정	*지능형반도체공학과	지능형반도체공학	O	X	X	
예 술 (다빈치)	협동 과정	글로벌크리에이티브 아트학과	글로벌크리에이티브아트	O	X	X	포트폴리오 및 자기소개서를 포함한 연구계획서

*표시 학과는 4단계 BK21 사업 선정 학과임

※ 자연/공학 계열은 영어 졸업 논문 작성 대상이 있으며, 보다 자세한 사항은 학과 내규에서 확인

4-2. 학교 · 연구소 · 산업체 협동과정

※ 중앙대학교와 협약을 맺은 아래 연구소/산업체 기관장의 추천서가 있어야 지원 가능

캠퍼스	연구소/산업체	학 과	세부전공	학위과정		
				석사	박사	석박
서울	한국전자통신연구원	컴퓨터공	시스템 소프트웨어, 응용 소프트웨어, 빅데이터, 사이버물리시스템	O	O	X
다빈치	한국식품연구원	식품생명공	식품시스템공학, 융복합식품생명소재	O	O	X
		식품안전규제과학	식품안전규제과학	O	O	X

5. 수업 · 재학 연한

■ 수업연한

구분	석사학위과정	박사학위과정	석·박사학위 통합과정
대학원	2년	2년	4년

■ 재학연한(입학일로부터 산출)

석사학위과정	박사학위과정	석·박사학위 통합과정
5년(10학기)	8년(16학기)	9년(18학기)

※ 휴학기간 및 제적기간은 재학연한에 산입하지 아니함

6. 지원자격

구분	지원자격
지원 과정	석사 석박통합
	박사
학연산 협동과정	P.3 연구소, 산업체 기관장의 추천서 제출자
평생교육진흥원 학점은행제	원서 접수 기간 중 학위수여(예정)증명서 제출자

※ 중앙대학교 교직원의 입학은 허가하지 않음. 다만, 학칙 제72조(지원자격) 2항 1호 또는 2호에 해당하는 경우, 지원하기 전에 대학원 교육지원팀으로 별도 문의

7. 전형방법(서류, 면접)

구분	전형요소별 반영점수		계
	서류심사	심층면접	
배점	100점	100점	200점
심사기준	① 학업계획서 ② 전공 이수도 및 전공 적합도 ③ 대학 전 학년 성적 ④ 대학원 전 학년 성적 - 박사 ⑤ 추천서 - 박사 ⑥ 경력 및 연구 실적물 - 박사	① 전공학문에 대한 지식 수준 ② 지원동기 및 학업 계획 ③ 학업역량 ④ 기타 요소	-
과락기준	60점 미만	60점 미만	-

8. 합격자 결정과 충원

■ 합격자 결정

- 모집 단위별 총점 순으로 합격자를 결정하며, 결시자와 과락자는 불합격으로 처리
- 동점자는 전일제 지원자→연구실적 우수자→전공 적합자→학부 성적우수자 순서로 선발
(박사과정 지원자는 학부성적->대학원성적)
- 원서 및 제출서류를 위조 또는 변조 하거나 허위 사실을 기재한 경우, 지원 자격과 관련한 학위를 취득하지 못한 경우, 기타 부정한 방법으로 합격한 경우에는 합격과 입학의 취소를 함
- 합격한 자가 정해진 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우 합격이 취소 됨
- 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 대학원위원회가 정하는 바에 의함

■ 충원(추가합격)

- 결원이 있을 경우 모집 단위별 총점 순위에 따라 충원하고, 해당학과의 충원 대상자가 없을 경우 동일계열 또는 전체계열 내에서 충원할 수 있음(단, 결격자는 충원대상에서 제외)
- 추가 합격 통보 시 본 대학원에서 취하는 방법(전화연락 2회, 문자메시지 1회)으로 연락이 되지 않은 경우 선순위 후보자라도 대상에서 제외됨
- 추가 합격 통보에 응한 자는 정해진 등록기간에 반드시 등록을 해야 함

9. 등록금 및 환불규정

■ 2026학년도 등록금

등록계열	입학금	수업료(한학기)	합 계
인문·사회	980,000 (전액장학생도 입학금 납부)	5,651,000	6,631,000
이학·체육·간호		6,773,000	7,753,000
공학		7,694,000	8,674,000
예능		7,591,000	8,571,000
예능(문예창작)		6,621,000	7,601,000
약학		7,676,000	8,656,000
의학		9,003,000	9,983,000

■ 환불규정

신청기간	환불 금액	제출서류	제출처
학기 개시 전	수업료/입학금 전액 환불	- 입학포기 신청서(홈페이지-각종안내-각종서식) - 본인 신분증 - 본인명의 통장사본	대학원 교육지원팀
학기 개시 후	재학생 기준 적용 ※입학금 환불없음	- 자퇴신청서(홈페이지-각종안내-각종서식) - 포탈 > 내정보수정 > 본인명의계좌등록 필요	302관 5층 대회의실

※ 부정입학 및 입학자격 미달로 학기 개시일 이후 입학이 취소된 자는 입학금 및 등록금을 반환하지 않음

10. 제출서류

가. 공통서류

- 1) 입학원서(인터넷 접수 후 출력) 1부
- 2) 학업계획서(인터넷 접수 후 출력) 1부
- 3) 대학 졸업(예정)증명서 원본 1부
 - 졸업예정증명서 제출자는 2026년 8월 26일(수)까지 졸업증명서 추가 제출
 - 졸업증명서는 인터넷을 통해 원본대조 및 유효성을 검증할 수 있는 증명서로 제출
 - 해외대학(원) 졸업(예정)자는 반드시 라. 추가 제출서류 참고
- 4) 대학 전(全)학년 성적증명서 원본(학부 편입자는 편입 전 대학의 성적증명서도 제출) .. 1부

나. 박사과정 추가 제출서류

- 1) 석사학위(예정)증명서 1부
 - 석사학위예정증명서 제출자는 2026년 8월 26일(수)까지 졸업증명서 추가 제출
 - 학위증명서는 인터넷을 통해 원본대조 및 유효성을 검증할 수 있는 증명서로 제출
 - 예정증명서 발급불가의 경우에 한하여 재학/수료증명서 제출 후 2026년 8월 26일(수)까지 학위증명서 추가 제출
- 2) 석사 전(全)학년 성적증명서 1부
- 3) 연구실적 목록(본 대학교 소정양식) 1부
- 4) 연구실적물에 기재한 실적 1부
 - 연구실적물은 실물(논문 또는 책)로 제출함
 - 실적물은 반환하지 않음. 단, 반드시 반환이 필요한 경우에는 대학원지원팀으로 문의 바람
- 5) 2인의 추천서(본 대학교 소정양식) 1부
 - 추천자의 범위는 한정되어 있지 않음

다. 해당자 추가 제출서류

- 1) 재직 또는 경력증명서(경력사항 기재자) 1부
- 2) 국방부 장관의 취학승인서(직업군인(장기복무자)) 1부
- 3) 연구소(원) 추천서(연구소 소정 양식, 학·연·산 협동과정 지원자) 1부
- 4) 4대보험 가입확인서(직장유무 항목에서 “직업없음” 선택한 자) 1부
 - www.4insure.or.kr 공인인증서로 로그인하여 출력
 - 원서 제출 시점에 직장이 있는 경우 또는 학부 졸업예정자의 경우 제출 불필요
- 5) 학력조회동의서(외국대학 학위 취득자/본 대학교 소정양식) 1부
- 6) 포트폴리오(P.11 대상학과 참조)

라. 해외대학(원) 졸업자 추가 제출서류

학위과정	제출서류	제출안내
석사 석박통합	대학 학사 학위증명서	- 학위증명서(또는 학위명이 기재된 졸업증명서) 원본에 아포스티유(Apostille) 또는 영사 확인 서류로 제출 - 서류제출 마감일까지 아포스티유 또는 영사 확인이 준비되지 않은 경우 학위증명서(또는 학위명이 기재된 졸업증명서) 원본을 우선 제출하고 합격자 발표 이전까지 추가 제출함 - 중국 소재 대학 출신인 경우 중국 교육부 학력인증서(영문본)과 학교에서 발행한 학위증명서 공증본을 함께 제출(영사 확인은 필요 없음, 중국 교육부 학력인증센터 http://www.chsi.com.cn 참조) * 졸업예정자: 졸업증명서를 입학 전까지 제출(서류제출 주의사항 참조) - 미제출 시 불합격 처리하며 전형료는 환불 불가
	대학성적증명서	- 아포스티유 혹은 영사확인이 필수는 아님 * 최종 평점(CGPA) 또는 백분율이 기재된 성적표 제출 * 성적표 평점 백분율(100점 만점기준) 변환표: P.2 참조 * 성적표에 만점기준(scale 4.0, 5.0 등)이 표시되지 않은 경우 : 출신대학의 만점기준 증빙서류 추가 제출 - CGPA 또는 백분율 성적이 성적표에 기재되지 않은 경우 : WES 웹사이트의 성적변환결과를 프린트하여 추가 제출 (http://www.wes.org/students/igpacalc.asp) or (https://www.scholaro.com/) (전체 입력 성적 포함)
박사	대학 학사 학위증명서	- 학사학위 원본과 사본을 제출하면 원본대조 후 원본 반환 가능
	대학원 석사 학위증명서	- 학위증명서(또는 학위명이 기재된 졸업증명서) 원본에 아포스티유(Apostille) 또는 영사 확인 서류로 제출 - 서류제출 마감일까지 아포스티유 또는 영사 확인이 준비되지 않은 경우 학위증명서(또는 학위명이 기재된 졸업증명서) 원본을 우선 제출하고 합격자 발표 이전까지 추가 제출함 - 중국 소재 대학 출신인 경우 중국 교육부 학력인증서(영문본)과 학교에서 발행한 학위증명서 공증본을 함께 제출(영사 확인은 필요 없음, 중국 교육부 학력인증센터 http://www.chsi.com.cn 참조) * 졸업예정자: 졸업증명서를 입학 전까지 제출(서류제출 주의사항 참조) - 미제출 시 불합격 처리하며 전형료는 환불 불가
	대학성적증명서 대학원성적증명서	- 아포스티유 혹은 영사확인이 필수는 아님 * 최종 평점(CGPA) 또는 백분율이 기재된 성적표 제출 * 성적표 평점 백분율(100점 만점기준) 변환표: P.2 참조 * 성적표에 만점기준(scale 4.0, 5.0 등)이 표시되지 않은 경우 : 출신대학의 만점기준 증빙서류 추가 제출 - CGPA 또는 백분율 성적이 성적표에 기재되지 않은 경우 : WES 웹사이트의 성적변환결과를 프린트하여 추가 제출 (http://www.wes.org/students/igpacalc.asp) or (https://www.scholaro.com/) (전체 입력 성적 포함)

※ 해외대학(원) 졸업자 추가 서류제출 주의사항

- 1) 제출된 서류는 일제 반환하지 않음
- 2) 제출 서류 중 한국어나 영어로 작성되지 않은 경우 반드시 한국어 혹은 영어 번역 공증본을 제출함
- 3) 번역 공증본은 반드시 공증을 받은 번역본이어야 하며, 임의로 번역한 서류 혹은 공증 불가능한 번역업체(혹은 웹사이트)에서 번역한 서류는 인정하지 않음
- 4) 제출서류 불충분 및 지연제출로 인한 모든 문제는 지원자의 책임임
- 5) 제출서류가 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 확인될 경우에는 합격 또는 입학을 취소함

마. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내

- 1) 아포스티유(Apostille) 협약국 서류의 경우 아포스티유 확인을 받아야 함
(중국은 예외적으로 영사확인/아포스티유 없는 중국고등교육학생정보망 서류와 아포스티유를 받은 원본 제출)
- 2) 아포스티유(Apostille) 비협약국 서류의 경우 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인을 받아야 함
- 3) 아포스티유(Apostille) 협약 관련 참고사항
 - 가) 아포스티유 협약
 - 1) 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, 대한민국은 2007.7.14.부 발효)
 - 2) 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
 - 3) 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력
 - 나) 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지
(www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련 기관 정보 등의 최신자료 조회 가능
- 4) 아포스티유 가입국 현황(2025.08. 기준)

대륙	가입국
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오만, 오스트레일리아(호주), 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿡군도), 키르기스스탄, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다

- 5) 관련 링크 : 아포스티유 제도 소개 <https://www.apostille.go.kr/gd/intro/applIntro.do>

11. 장학제도

장학인원 및 장학금액은 예산범위 내에서 대학원 장학위원회가 최종 심의하여 결정함

※ 세부내용 대학원 홈페이지 - 장학 안내 참조

장학명	세부내용		비고
우수재학생 장학금	학과별 성적 및 연구 성과 우수자 중 학과장의 추천을 통해 선발		매학기 선발
특성화 장학금	동물생명공학과, 식물생명공학과, 식품생명공학과, 식품영양학과, 시스템생명공학과, 식품안전규제과학과 신입생 중 예산범위 내 학부 성적기준(3.3/4.5만점) 이상 충족자(입시에 제출된 서류에 근거)를 대상으로 학과 추천자(비전일제 제외) ※ 장학금 지급에 관한 시행세칙 제27조(GRS) 및 대학원 CAU GRS 운영 지침 준용함		추후공지
복지 장학금	가계곤란자 중 별도의 선발과정을 통해 지원		일정 금액
직계 장학금	본 대학교 또는 법인에 재직 중인 전임교원(정년트랙 및 별정제 교원), 직원(일반사무직, 기능직), 법인 임직원의 본인 및 직계자녀 본 대학교 또는 법인 재직 중 정년 또는 명예퇴직한 전임교원(정년트랙 및 별정제 교원), 직원(일반사무직, 기능직), 법인 임직원의 본인 및 직계자녀 본 대학교 또는 법인에 15년 이상 근무하고 순직, 공상으로 퇴직한 전임교원(정년트랙 및 별정제 교원), 직원(일반사무직, 기능직), 법인 임직원의 직계자녀에게 다음 각 호와 같이 지급 1. 성적기준 : 직전학기 평점 3.0/4.5이상(2차 학기부터 적용) 2. 지급액 : 본인, 직계자녀 - 수업료 100%(입학금 제외) 3. 지급기한 : 수업연한까지 ※ 장학규정 및 장학금 지급에 관한 시행세칙 개정 시 대상자 및 장학금액 변동 가능		대상자별 상이
부속기관 장학금	학교법인 중앙대학교 산하기관(중앙대학교 제외)에 5년 이상 근무하고 있는 임직원 본인, 배우자 및 직계자녀 중 1인에 한하여 다음 각 호와 같이 지급(2차 학기부터는 직전학기 성적이 3.0/4.5 이상인 자) 1. 지급액 ▶ 본인 : 수업료 50%(입학금 제외) ▶ 배우자 및 직계자녀 : 수업료 25%(입학금 제외) 2. 지급기한 : 수업연한까지(임직원 본인 재직 시에 한함)		대상자별 상이
공로복지 장학금	학교, 사회기여도 등을 고려하여 학과장 또는 대학원장이 추천한 자를 심사를 통해 선발		일정 금액
연구성과 지원금	재학 중 일정 기준 이상 학술지에 논문게재 시 지원		일정 금액
국제학술대회 참가지원금	재학 중 해외에서 개최된 국제학술대회에 참석하여, 본인이 직접 구두 및 포스터 발표 시 지원		일정 금액
근로 장학금	일정시간의 근로를 통하여 학교발전에 기여한 자에게 지급		일정 금액
산학협력단 장학금	교원 연구과제 수행 시 지원		일정 금액
대학원 동문회장학금	수료예정학기에 동문회비를 납부한 자로 동문회 심사위원회의 심사를 통하여 선발 1. 국제학술지(JCR) 및 국내학술지(한국연구재단 등재지)에 논문을 게재한 자 2. 각종 국제 및 국내 대회에서 우수한 성적으로 수상한 자 3. 지도교수 혹은 학과장의 추천을 받은 학업 지속 곤란자		일정 금액
안국어준선 장학금	의학과 신입 및 재학생중 학과 추천자		일정 금액
교외장학금	한국장학재단, 한국연구재단, 삼성꿈장학재단, 현대차정몽구재단, 아산사회복지재단 외		수업료 일부
BK21 장학금	BK21사업에 전일제 신분으로 참여하는 대학원생 중 선발 ※ 4단계 BK21 사업 운영관련 변동사항 발생 시 변경될 수 있음		석사:100만원(월) 박사:160만원(월)
조교장학금	교육조교	강의보조 및 학사업무, 학생지도 담당 (단, 의학계열은 공학계열 수업료 초과액 지급불가)	일정 금액 (공학계열 초과불가)
	연구조교A	전일제 신입생으로 전임교원의 교육 및 실험실습, 연구보조 담당	수업료 100% (의학계열 초과불가)
	연구조교B	소속 연구소 업무보조 담당	일정 금액
	MF연구조교	전임교원의 연구보조 담당	일정 금액
	실험조교	학과 실험 및 연구보조 담당	일정 금액

12. 포트폴리오 과제

■ 글로벌크리에이티브아트학과 : 작품 포트폴리오 준비

전공	상세설명
글로벌크리에이티브아트	본인의 창작물에 한하여 아래 중 1편 및 자기소개서를 포함한 연구계획서 제출 - 연출, 촬영, 제작, 연기 등 자신의 역할을 엔딩크레딧에 명시한 영상물 1편 ※ 연기의 경우 1분 이내의 영상으로 제출 가능 / 파일 형식은 MP4 혹은 링크 전달(비밀번호가 있을 경우 포함) - 연주(악기 자유선택) 혹은 가창 영상 ※ 영상분량 5분 이내 / 1GB미만의 MP4 파일 형식 권장 - 게임·애니메이션·인터랙티브 작품 ※ 사용툴을 명시한 PDF 10장 이하 작품 또는 1GB미만의 5분 이내 영상(MP4 파일 형식) ※ 자기소개서를 포함한 연구계획서는 PDF 형식으로 제출 ※ 모든 파일은 ZIP 파일 형태로 제출 ※ 포트폴리오 제출처 : jnyun303@cau.ac.kr / 서류제출 마감일까지 접수 ※ 면접 당일 USB에 저장 후 지참

13. 학과별 수여 학술편지

학과	석사학위	박사학위	비고
식품생명공학과	이학석사	이학박사	
식품영양학과	이학석사	이학박사	
컴퓨터공학과	공학석사	공학박사	
AI학과	공학석사 문학석사	공학박사 문학박사	
지능형에너지산업융합학과	공학석사	공학박사	
식품안전규제과학과	이학석사	이학박사	
<학과간협동과정>			
제약바이오헬스산업학과	약학석사	약학박사	
지능형반도체공학과	공학석사	공학박사	
글로벌크리에이티브아트학과	예술학석사		

14. 문의[학과 및 대학원지원팀]

학과명 가나다순

학과명	학과 이메일	학과 내선
AI학과	cauai@cau.ac.kr	02-820-6357
글로벌크리에이티브아트학과	jnyun303@cau.ac.kr	031-670-3351
식품생명공학과	su1051104@cau.ac.kr	-
식품안전규제과학과	ghdalstj0516@cau.ac.kr	031-670-3047
식품영양학과	caugs54@cau.ac.kr	031-670-3262
제약바이오헬스산업학과	pharmind@cau.ac.kr	02-820-5791
지능형반도체공학과	ic4ic@cau.ac.kr	02-881-7302
지능형에너지산업융합학과	caugs850@cau.ac.kr	-
컴퓨터공학과	caugs55@cau.ac.kr	02-820-5301

제출서류 양식

서류	제출자
원서 및 학업계획서	▶ 전체 지원자 ※ 유웨이어플라이에서 온라인 작성 및 출력
연구계획서	▶ 글로벌크리에이티브아트학과 지원자
연구실적 목록	▶ 박사과정 지원자
추천서	▶ 박사과정 지원자
학력조회 동의서	▶ 해외대학(원) 졸업자

양식은 내용 참고용이며, 유웨이 홈페이지(<http://uwayapply.com>)에서 원서 접수 후

File 형태로 내려 받아 작성 후 출력하여 제출 합니다.

학 업 계 획 서

- 지원자 성명 :
- 학위 과정 : ☐ 석사 ☐ 석·박사통합 ☐ 박사
- 1. 지원동기 2. 학업 및 연구계획 3. 졸업 후 희망, 경력 및 연구활동, 기타 특이사항

학업계획서는 유웨이 어플라이 홈페이지에서 원서접수 시 온라인으로 작성합니다.

유웨이 어플라이 원서접수에서 작성하지 않은 학업계획서는 인정되지 않습니다.

원서접수를 완료하여도 접수기간 동안에는 학업계획서를 수정하실 수 있으나,
마감된 이후에는 수정할 수 없습니다.

항목 당 1,500자 이내로 작성하며, 부족한 경우 최대 3,000자 까지 작성 가능합니다.

자기소개서 및 연구계획서

<글로벌크리에이티브아트학과(석사과정)>

항목	내용
성 명	
생년월일	
연락처	
이메일	
출신대학/ 학과	
희망 지도교수	

- 13 -

연구 실적 목록

(박사학위과정 지원자만 제출)

- ※ 석사 학위 논문이 없는 경우, 해당 사유를 미제출 사유에 기재하여 본 양식을 제출 합니다.
 ※ 원본 실적물은 전형 종료 후 반환 합니다.

성 명	지원학과
-----	------

1. 석사 학위 논문 (택1 체크)

- ☐ 제출
☐ 미제출 사유 :

지도교수	성 명	소 속		
		대학교	대학원	학과
논문제목				

- 실적물 원본(책), 또는 출력본 제출 (졸업예정자 중 미완성인 경우 초록 제출)

2. 연구논문과 저서

- 최대 3건 까지 기재 및 제출하며, 없는 경우 미 작성 가능
 - 기재한 모든 실적물 제출(제출이 불가능한 경우 미 작성)

연 번	논 문 제 목 또 는 저 서 명	게재지 또는 출판사명	간행·발표일
1			
2			
3			

중앙대학교 대학원 입학전형 추천서

(본 양식을 대신하여 자유양식으로 추천서 사용 가능, 박사학위과정 지원자만 2인의 추천서 제출)

◆ 지원자 기입란

성 명		지원학과	
-----	--	------	--

◆ 추천인 기입란

성 명		연락처	
소 속		직 위	

1. 지원자와 알게 된 기간 _____년 _____개월
2. 지원자와의 관계 ☐ 학과교수 ☐ 논문지도교수 ☐ 연구지도교수 ☐ 기타()
3. 아래 각 항목별로 평가하여 해당란에 체크하여 주십시오.

구 분	보통이하 (하위 30%)	보 통 (중간50%)	보통이상 (상위30%)	우 수 (상위20%)	매우 우수 (상위10%)	탁 월 (상위2%)
학문적 성장 가능성						
전공일치도						
창의력						
학업동기						
정서적 안정						
지도력						
지적능력						
수학능력						
적응능력						
교육자적 자질과 능력						

4. 최근2년 동안 지도한 사람 중, 피 추천자를 어떻게 평가하십니까? _____명 중 상위 _____%
5. 지금까지 학업성취도와 앞으로 대학원 과정을 성공적으로 마칠 수 있는 가능성에 대한 추천인의 솔직한 의견을 적어 주십시오. (지원자의 장점뿐만 아니라 약점에 대해서도 언급)

6. 종합적으로 본인은 지원자를 ☐ 적극 추천한다. ☐ 추천한다. ☐ 추천하지 않는다.

년 월 일

추천인 :

서 명 :

이 추천서를 인비로 원서접수처에 제출할 수 있게 밀봉한 후 첨부 하여 주시기 바랍니다.

Recommendation Letter for Admissions

Graduate School,
CHUNG-ANG UNIVERSITY
84 Heukseok-ro, Dongjak-gu, Seoul, 06974, KOREA
Tel: 82-2-820-5024 FAX: 82-2-812-7261

This recommendation letter is for Admission to the Graduate School at Chung-Ang University, Seoul, Korea. One can use their own format if preferred.

◆ Fill in Applicant's Information

- Full Name : _____
(Given, Middle, Surname)
○ Department : _____ ○ Major : _____
○ Degree Pursued : ☐ Ph.D. (This form is required only to the Ph.D program applicants)

◆ Fill in Recommender's Information

- How many years have you known the applicant? ____years ____months
- What is the relationship with the applicant?
☐ Professor ☐ Research partner ☐ Dissertation advisor ☐ Senior official ☐ Other
- Please evaluate the above applicant in terms of the items given below with care and accuracy. Mark where appropriate.

Classification	Below average	Average	Above average	Good	Very good	Excellent
Intellectual ability						
Academic ability						
Motivation						
Creativity						
Compatibility						
Potentiality						
Affective stability						
Adaptation						
Leadership						
Educational quality & capacity						

4. Given all the considerations, how would you rate the applicant among the students you have taught during past two years? (fill in the below)

Top _____ % among _____

5. Please provide your sincere opinion regarding the applicant's potential and whether or not he/she can complete the graduate course. It would be helpful if you could comment on the strengths and weaknesses of the applicant. (Use specific form if you need.)

6. Collectively, I recommend above applicant without reservation ☐

I do not recommend above applicant ☐

Recommender's Full Name : _____

Place of Employment : _____ Status : _____

Address : _____

Month / Day / Year Signature : _____

Please put this form into an envelope and seal it with your signature on it, and give this form to the applicant directly in order to be submitted with other application materials.

Degree Verification Form

[해외대학 졸업자 학력조회동의서]

CHUNG-ANG UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

파란박스 빈칸
영문기재 제출

출신학교 정보 기재 (학력조회 담당자) : 영문 기재

School Name			
School Address			
Zip code		E-mail	
Tel	국가/지역/전화번호	Fax	

Dear Sir/Madam;

Regarding the academic degree of our newly admitted student, ★ Student Name, we cordially request you to verify the following fact on the space provided below. According to his/her(택1) application documents submitted to us, it is stated that ★ Student Name received the degree of Master/Bachelor's degree(택1) on ★ Major at ★ School Name

Thank you for your kind cooperation in advance and I look forward to receiving this letter back by E-mail or Fax or airmail at your early convenience.

Sincerely yours,

Registrar of Chung-Ang University

Degree awarded : _____
Date of award : _____
Comments(if any) : _____

Date _____

Name and title of verifier : _____

Return to: Registrar, Office of the Graduate School Chung-Ang University
84 Heukseok-ro, Dongjak-gu, Seoul, 06974, KOREA
Fax: 82-2-812-7261 E-mail: gstop@cau.ac.kr Tel: 82-2-820-5024

LETTER OF CONSENT

파란박스 빈칸
영문기재 제출

To whom it may concern:

졸업자 정보 기재 (지원자) : 영문 기재			
Student Name		Date of Birth	
Major		Student ID Number	

By making application for admission to Chung-Ang University in Seoul, Korea for the 2026 academic year, I give my consent for Chung-Ang University to officially request my academic records from previously attended schools.

In this regard, I would like to request your full assistance when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Sincerely yours,

Signature	Date

중앙대학교 서울 캠퍼스



지하철

- 7** 7호선 상도역(중앙대앞) : 5번 출구에서 도보 10분
- 9** 9호선 흑석역(중앙대입구역) : 3, 4번 출구에서 도보 15분

일반버스

- G** 지선버스 5511(서울대 → 중앙대), 5517(서울대 → 중앙대), 5524(신림8동 → 중앙대), 5536(하안동 → 중앙대), 6411(구로동 → 흑석역)
- B** 간선버스 151(우이동 → 중앙대), 350(송파공영차고지 → 흑석역), 360(송파 → 흑석역), 361(고덕동 → 흑석역), 452(송파 → 중앙대), 640(신월동 → 흑석역), 752(구산사거리 → 흑석역)
- R** 광역버스 9408(분당 → 흑석역)
- T** 마을버스 동작01(달마사 → 중앙대), 동작10(신동아아파트 → 중앙대)
- A** 공항버스 6016(인천공항 → 흑석역)

중앙대학교 다빈치 캠퍼스



자동차

경부고속도로를 이용하여 안성(평택) IC에서 38번 국도 이용
 평택제천고속도로를 이용하여 남안성 IC에서 안성대로 이용

일반버스

고속	서울고속버스터미널 [서울 ↔ 안성(중앙대)]
직행	서울남부터미널 [서울 ↔ 안성(중앙대)] / 동서울종합터미널 [서울 ↔ 안성(중앙대)]
광역	4401 [양재시민의숲 → 안성(중앙대)]